



Schoolgids

2024-2025



Welkom

Beste ouders,

Voor je ligt de nieuwe schoolgids (2024-2025) van OKC De Lindt:
De school waarin we dagelijks bouwen vanuit onze kernwaarden: Samen, Aanbod op niveau, Eigenaarschap en Betrokkenheid.
Onze moderne organisatie stelt ons in staat dicht bij de onderwijsbehoefte van ieder kind te blijven.

Deze schoolgids is geschreven voor zowel de huidige ouders alsook eventuele nieuwe ouders.

In deze gids neem ik je mee langs alle belangrijke kenmerken, spelregels en processen van de school, onze stichting OBSH en onze partners.

We hebben ervoor gekozen de schooleigen zaken en kenmerken in het eerste gedeelte van de schoolgids te beschrijven.

Dit gedeelte is wat frivoler van taalgebruik.

Andere items hebben we als separate bijlages toegevoegd. Denk hierbij onder andere aan: procedures en teksten vanuit onze partners.

Dit gedeelte omvat meer formeel taalgebruik en jargon.

We denken hiermee een meer natuurlijke verdeling te hebben gemaakt.

Eentje waarbij eenvoudig lezen en opzoeken wanneer het nodig is, meer in balans is.

Deze ogenschijnlijk kleine, maar bewuste keuze kenmerkt de onderstroom van het team op OKC De Lindt.

Wij wensen jullie veel leesplezier.

Met vriendelijk groet,
Mede namens het team van OKC De Lindt,

Harold Donkers
Directeur.



Openbaar Kindcentrum De Lindt
Sprengersstraat 1
5708 EV Helmond

T: 0492 547043
M: lindt@obsh.nl
W: www.lindt.nl

Inhoudsopgave

Welkom	2
1. De school	5
1.1 OKC de Lindt: een openbare school	5
1.2 Huisvesting OKC de Lindt	5
1.3 Bestuur / Openbare basisscholen Helmond	5
2. Waar staat onze school voor	6
2.1 Missie, visie	6
2.2 Pijlers van ons onderwijs.....	6
3. De organisatie van ons onderwijs	7
3.1 Onderwijskundige vormgeving/ kwaliteitszorg	7
Personeelsbeleid.....	7
Leraarniveau	7
Leerlingniveau	7
Leerlingvolgsysteem.....	7
3.2 Onderwijs in leerplein onderbouw	8
Dagindeling onderbouw.....	8
3.3 Onderwijs in leerplein midden- en bovenbouw	8
Dagindeling midden- en bovenbouw.....	8
3.4 Halen en brengen, schooltijden.....	9
4. Zorg voor leerlingen.....	10
4.1 Leerlingenzorg	10
Kindplan gesprekken.....	10
4.2 Passend onderwijs bij ons op school.....	10
Ondersteuningsprofiel / schoolondersteuningsplan	10
Basisondersteuning extra:	11
<i>Aanmelden van mijn kind</i>	11
Rondleiding en inschrijving	11
Verwijzing.....	11
4.3 Leerarrangement meer- en hoogbegaafdheid	12
Level/Up	12
<i>Aanmeldprocedure</i>	12
4.4 Begeleiding naar VO	12
Contact met het VO	12
5. Kinderen, ouders/verzorgers en de school	13
5.1 Ouderbetrokkenheid	13
Informatieavond.....	13
Ouderhulp op school	13
Ouderraad (OR)	13

Medezeggenschapsraad (MR)	13
Schoolbibliotheek	13
5.2 Kinderraad	13
5.3 Klachtenregeling	14
Samengevat	14
6. Team	15
6.1 Groepsleerkrachten	15
6.2 Vervanging.....	15
6.3 Stagiaires.....	15
6.4 Coaching startende leerkrachten	15
7. Resultaten	16
7.1 Doorstroom VO	16
7.2 Prestaties eindtoets DIA.....	16
8. Praktische zaken	17
8.1 Algemene regels en afspraken.....	17
Informatievoorziening	17
Maandkalender	17
Fruit en eten	17
Verjaardagen.....	17
Gymlessen	17
Verkeersveiligheid	17
Privacy/AVG.....	17
Verzekering	18
8.2 BSO, peuterwerk en dagopvang	18
8.3 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school	18
9. Regelingen	19
9.1 Leerplicht en verlof.....	19
9.2 Toelating, schorsing en verwijdering	19
Bijlage 1 Team de Lindt.....	21
Bijlage 2 Werkdagen team	23
Bijlage 3 Plattegrond school.....	24
Bijlage 4 Vakanties en vrije dagen.....	25
Bijlage 5 Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO	26
Bijlage 6 Anti-pestprotocol.....	27
Bijlage 7 Adreslijst partners	29



1. De school

1.1 OKC de Lindt: een openbare school

OKC de Lindt is een openbare basisschool voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Een openbare school is toegankelijk voor ieder kind en zijn of haar ouders/verzorgers, ongeacht huidskleur, taal, geloofsovertuiging, culturele achtergrond of mogelijkheden.

We leven in een veelzijdige en multi-culturele samenleving. We zijn allemaal gelijkwaardig en iedereen is welkom. Een openbare school sluit zoveel mogelijk aan bij de actuele gebeurtenissen in deze samenleving. Belangrijke maatschappelijke veranderingen en problemen krijgen ruime aandacht.

Als openbare school geven we samen met ouders/ verzorgers, kinderen en leerkrachten vorm aan ons onderwijs. We zijn open over wat we doen en hoe we het gedaan hebben. Openbaar houdt in dat iedereen altijd informatie kan vragen en krijgen over school.

De betrokkenheid en inzet van ouders/verzorgers is erg belangrijk voor ons onderwijs.

1.2 Huisvesting OKC de Lindt

OKC De Lindt staat in de wijk Stiphout, gemeente Helmond. De school bestaat ruim 30 jaar en is in die tijd gegroeid van 25 leerlingen bij de start tot 205 leerlingen nu. De kinderen zijn verdeeld over 3 leerpleinen en onze Level/Up. Het prachtig gelegen schoolgebouw heeft 13 lokalen, een centrale hal met podium en een gymzaal voor kinderen uit de onderbouw. In de centrale hal is eveneens onze Bibliotheek op school gehuisvest.

Drie van de 13 groepsruimtes zijn beschikbaar voor dagopvang, peuterwerk en buitenschoolse opvang. Deze wordt georganiseerd door onze partner KAAT-kinderopvang.

1.3 Bestuur / Openbare basisscholen Helmond



Het bestuur

Openbare basisscholen Helmond is het bestuur van 7 basisscholen in Helmond. Ze hebben elk hun eigen identiteit en onderwijsaanbod, maar werken samen vanuit één visie.

Tevredenheid

Enmaal in de 4 jaar neemt school een ouder-, leerling en personeel tevredenheidsspeiling af. In het schooljaar (2022-2023) is er een tevredenheids-onderzoek uitgevoerd.



2. Waar staat onze school voor

2.1 Missie, visie

Onze missie en visie hebben we uitgewerkt in 4 pijlers.

Deze pijlers staan centraal binnen ons onderwijs.

2.2 Pijlers van ons onderwijs

Kind centraal

Op De Lindt staat het kind altijd centraal. Wat kan het al, wat wil het en wat heeft het nodig om dat te bereiken, zijn belangrijke vragen die wij ons dagelijks stellen. Dit stemmen wij af, samen met het kind zelf en de ouders.

Samen

Dat samen vinden wij erg belangrijk. Alleen dan krijgt een kind de kans volledig tot bloei te komen. In de leerpleinen zelf werken kinderen ook onderling veel met elkaar samen. Zo leren ze van en met elkaar.

Werken op niveau

Onze groepen zijn onderverdeeld in 3 leerpleinen: leerplein 1-2, leerplein 3-4-5 en leerplein 6-7-8. Er zitten dus kinderen uit meerdere leerjaren in een leerplein. Binnen een leerplein volgen kinderen instructies op hun eigen niveau. Regelmatig zien we dat een kind een ander leertempo volgt; het heeft wat meer tijd nodig of het gaat wat sneller vooruit. Dat kan per vak verschillen. Hierin schakelen we snel. Een kind dat bijvoorbeeld veel moeite heeft met rekenen en niet goed meekan met zijn jaargenoten, kan zijn eigen tempo bewandelen en waar nodig instructies volgen op een ander niveau. Hetzelfde geldt voor een kind dat voorloopt.

Eigenaarschap en betrokkenheid

Kinderen komen niet naar De Lindt om alleen te luisteren naar wat de leerkracht wil. Wat wil het zelf? *Ieder kind is dan ook*

mede-eigenaar van zijn of haar eigen kindplan. Het kindplan is een plan dat de leerkracht samen met het kind en de ouders maakt. Het kind geeft daarin zelf aan wat het wil leren of waaraan het extra wil werken. Dat hoeft niet per se om een leervak te gaan, het kan bijvoorbeeld ook een sociale vaardigheid zijn, het ontwikkelen van een competentie of het verdiepen in een onderwerp. De leerkracht vult dit verder aan.

Het kind, de leerkracht en de ouders, stellen samen een of meerdere doelen op. Drie keer per jaar bespreken we dit kindplan. Wederom samen. En natuurlijk: in de klas zelf nemen we de stand van zaken regelmatig even door.

Door het vergroten van het eigenaarschap zien wij meer motivatie én een grotere betrokkenheid bij het kind.

Extra's: buitenschools cultuuraanbod
De mogelijkheid om jezelf te verdiepen, verbreden en te ontwikkelen door mee te doen aan leuke cultuuractiviteiten buitenschools is er volop. De Lindt is onderdeel van Stichting Openbare Basisscholen Helmond (OBSh). OBSh biedt al haar leerlingen een breed buitenschools cultuuraanbod aan.





3. De organisatie van ons onderwijs

Op de Lindt werken we in leerpleinen. Binnen de 3 leerpleinen wordt gewerkt met thuisgroepen. De thuisgroep van leerplein onderbouw bestaat uit twee jaargroepen. Binnen het leerplein midden- en bovenbouw werken we met 3 jaargroepen.

De thuisgroepen worden zorgvuldig samengesteld door de leerkrachten en zorgcoördinator van de school. De volgende aspecten spelen hierbij een rol: Het ontwikkelingsniveau van een kind; aantal leerlingen per groep; broertjes/zusjes; verdeling jongens/meisjes; verdeling van de zorgleerlingen en sociale relaties (indien mogelijk).

Dit schooljaar starten we met 7 thuisgroepen. Er is schoolbreed ondersteuning aanwezig door de inzet van een onderwijsassistent. Voor de verdere verdeling en personele bezetting verwijzen wij u door naar de bijlage in deze schoolgids.

3.1 Onderwijskundige vormgeving/ kwaliteitszorg

In het schoolplan, dat voor 4 jaar is vastgesteld, leggen we vast waar wij als school, als team aan gaan werken en welke koers we willen varen. Op hoofdlijnen worden de doelen met daarbij behorende acties geformuleerd.

Het schoolplan is op te vragen bij de directie.

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam, in samenspraak met het team van de school.

De MR stemt hiermee in en het schoolplan wordt vervolgens vastgesteld.

Personeelsbeleid

Door middel van een gesprekkencyclus wordt continu gewerkt aan professionalisering en het versterken van competenties. Leerkrachten nemen deel aan scholingsactiviteiten op schoolniveau, maar kunnen ook extern een opleiding volgen of deelnemen aan cursussen.

Leraarniveau

De leerlingen staan bij ons centraal. Een goed pedagogisch klimaat is van belang. We volgen hiervoor de gouden weken bij groepsvorming.

Er wordt gewerkt aan een goed klassenmanagement en didactische aanpak.

Leerkrachten krijgen scholing bij nieuwe methodes.

Leerlingniveau

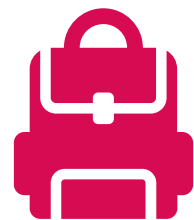
We vinden het van belang dat er een goede afstemming is tussen ouders, leerling en leerkracht. Dit doen we door middel van onze kindplangesprekken. Dit zal in de loop van dit schooljaar vervangen worden voor portfoliogesprekken.

Verder vinden we het van belang dat kinderen intrinsiek gemotiveerd raken. We proberen daarom zo veel als mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Leerlingvolgsysteem

We volgen onze leerlingen van leerplein onderbouw door middel van het instrument KIJK! Ook het kinderdagverblijf en de peuteropvang werken met dit observatie-instrument, waardoor je een doorgaande lijn krijgt binnen de school.

Vanaf het leerplein middenbouw volgen we de kinderen via DIA en observaties. Deze worden vastgelegd in het systeem van DIA en Esis.



3.2 Onderwijs in leerplein onderbouw

Binnen het leerplein onderbouw bevinden zich de leerlingen uit jaargroep 1-2 en gedurende het schooljaar stromen er kinderen in, de zogeheten instromers. Vanaf de start raken leerlingen bekend met onze 4 pijlers. Deze zijn verweven in ons onderwijsaanbod en de routines van een schooldag. We werken binnen het leerplein met een doorgaande leerlijn aan de hand van thema's. Deze thema's lopen van vakantie tot vakantie.

Om de doorgaande ontwikkeling te volgen wordt KJK! ingevuld als observatie-instrument. Dit wordt 3x per schooljaar ingevuld naar gelang de verjaardag van het kind.

Dagindeling onderbouw

We dragen er zorg voor dat de omgeving is afgestemd op de leeftijd en behoeften van de leerlingen. We werken veel met pictogrammen onderschreven met woorden.

Leerlingen komen 's ochtends tijdens de inloop op school en plannen meteen op het planbord hun taak in. Daar zien zij ook of ze starten in de kring of met een taak. Daarna volgt de kring waarbij leerlingen leren naar elkaar te luisteren, omgaan met uitgestelde aandacht, na te denken over onderwerpen en kennis te vergaren. Kringactiviteiten zijn bijvoorbeeld versjes, begrippen oefenen, muziek, enz..

Na de kring volgen de werklessen, waarin een onderdeel van zelfstandig werken hoort. Dit is ongeveer 15 tot 20 minuten. De leerlingen kiezen middels het planbord, dit bestaat uit pictogrammen die zijn onderschreven met tekst, zodat ook daar aanbod op maat is.

Tijdens de ochtendkring is er ruimte voor fruit eten. Daarnaast gaan de leerlingen buiten spelen. Dit bestaat uit vrij spel of wordt begeleidt door de leerkracht.

3.3 Onderwijs in leerplein midden- en bovenbouw

Binnen de leerpleinen midden- en bovenbouw bevinden zich de leerlingen uit jaargroep 3 t/m 8.

Zij borduren voort op de start in leerplein onderbouw. Ook hier is een doorgaande leerlijn aan de hand van methodes en vakgebieden afgestemd op elkaar. Om deze doorgaande lijn te waarborgen maken we gebruik van DIA en ons registratiesysteem Esis. DIA wordt 2x per jaar afgenomen en gesprekken en gebeurtenissen worden geregistreerd in Esis.

Dagindeling midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw ziet een dagindeling er ongeveer hetzelfde uit. De kinderen komen vanaf 8.20 uur binnen en zorgen dat hun spullen op orde zijn. Om 8.30 uur start het dagprogramma. Waarbij in de ochtend de basisvakken aangeboden worden, zoals rekenen, taal, spelling, schrijven en technisch lezen. Begrijpend lezen is geïntegreerd in de methode van taal en technisch lezen. Daarnaast hebben we nog andere vakken, zoals Engels, muziek, creatieve vorming, gym, wereldoriëntatie en verkeer.

We vinden op school het presenteren heel erg waardevol. Daarom hebben de kinderen ook verschillende presentaties. De kinderen vanaf jaargroep 3 hebben een boekpromotie, vanaf jaargroep 4 voegen we daar onze LindtAcademy aan toe en vanaf jaargroep 6 voeren de kinderen een debat. Deze presentaties zijn verwezen in onze weekplanning.

Tussendoor is er ruimte voor sociale vaardigheden waarin we momenten op de dag bespreken,

Bovenstaande wordt besproken tijdens de kindplangesprekken met kind en ouders.

3.4 Halen en brengen, schooltijden

De deuren van de school gaan dagelijks om 8.20 uur open. De leerlingen komen zelfstandig de school binnen en starten in de thuisgroep.

Om 8.30 uur willen we echt starten en gaan de deuren dicht. Aan het einde van de dag kunnen de leerlingen weer worden opgehaald. De leerkracht komt met de leerlingen naar buiten.



De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben dagelijks 15 minuten pauze.

Voorafgaand of nadien (afhankelijk van het leerplein) wordt er in de groep fruit gegeten. De leerkracht leest op dat moment voor of start een les op.

De middagpauze bestaat uit 15 minuten brood eten en vervolgens gaan de leerlingen 30 minuten naar buiten

Schooltijden

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

Voor het rooster van vakantiedagen, studiedagen of andere vrije dagen verwijzen we u naar ons Ouderportaal.



4. Zorg voor leerlingen

4.1 Leerlingenzorg

Het is voor ons van belang dat leerlingen met plezier naar school komen en dus lekker in hun vel zitten.

Om alles goed te stroomlijnen werken wij met een leerlingendossier, groepsmap, zorgmap.

Binnen het leerlingendossier vindt u alles wat te maken heeft met de leerlingen. Het leerlingendossier wordt gevuld via het systeem van Esis. U vindt hierin notities van o.a. gesprekken, maar eveneens verslagen en kindplannen.

Alle thuisgroepen beschikken over een groepsmap. Hierin staat alle belangrijke informatie over de groep. Denk aan organisatie, weekplanning, klassenindeling. Er is een blad voor de invaller, zodat iedereen op elk moment beschikt over belangrijke informatie van de klas.

De zorgmap is in beheer van leerkrachten en zorgcoördinator. Hierin zijn groepsbesprekingen opgenomen, informatie en verslagen van zorgleerlingen, didactische overzichten en de schoolzelfevaluatie.

Kindplan gesprekken

Vanuit de kernwaarde 'eigenaarschap' zijn wij overtuigd van de meerwaarde van het voeren van gesprekken waarbij (zoveel als mogelijk) zowel kind, ouders en leerkracht aansluiten.

Wij geloven in het volgen van een proces. Daarom nodigen we ieder kind, samen met zijn/haar ouders drie maal per jaar uit voor een voortgangsgesprek. Deze gesprekken zijn in de middag, zodat het kind altijd kan aansluiten en hebben we gekoppeld aan de verjaardag van het kind.

Hierdoor staat de maand waarin het gesprek plaatsvindt ieder jaar vast.

Het is altijd mogelijk om in de tussentijd met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van uw kind. U kunt daarvoor een afspraak maken na schooltijd of via Ouderportaal.

4.2 Passend onderwijs bij ons op school

De Wet op Passend Onderwijs is sinds augustus 2014 van kracht. Dat wil zeggen dat je als school zorgplicht hebt.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school. Dit kan zijn met extra ondersteuning in- of buiten de groep, op een andere reguliere school of het speciaal onderwijs.

Onze school maakt hierin deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland PO 30-08.

Ondersteuningsprofiel / schoolondersteuningsplan

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Hierin is vastgelegd waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons SOP bestaat uit de volgende onderdelen:

De kwaliteit van basisondersteuning. Dit is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.

De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).

De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De kwaliteit van onze basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Ondersteuningsvoorzieningen op de Lindt. Basisondersteuning:

- Thuisgroepen waarin 2 of 3 jaargroepen zijn samengevoegd, waarmee kinderen de dag opstarten en o.a. leerstof verwerken.
- Les op niveau.
- Verrijkingswerk
- Level/Up: voltijds hoogbegaafdenonderwijs

Basisondersteuning extra:

Hi/Level: vanaf jaargroep 3 aanwezig. Ondersteuning aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte binnen leerpleinen.

Binnen de Hi/Level wordt gewerkt aan:

- Leren leren
 - Executieve functies
- Leren plannen en organiseren
 - Project matig werken
 - Huiswerk vanaf leerjaar 5
- Leren leven
 - Psycho educatie

Natuurlijk werken de kinderen ook aan persoonlijke leerdoelen en komen ze gelijkgestemden tegen om samen te kunnen leren. De dagen en tijden van de Hi/Level zijn verschillend. We proberen de kinderen zoveel als mogelijk in jaargroepen bij elkaar te plaatsen, maar kijken ook naar niveau, dynamiek en andere belangrijke punten.

Hi/Levelgroep 1	Woensdag	8.30-11.30u
Hi/Levelgroep 2	Donderdag	11.30-14.30u
Hi/Levelgroep 3	Donderdag	8.30-11.30u

Gedragsspecialisten: leerkrachten (en ouders) kunnen bij deze 2 leerkrachten (gekoppeld aan level/up) terecht met ondersteuningsvragen.

Aanmelden van mijn kind

Extra ondersteuning

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze.

Zij doen dit minimaal 10 weken van tevoren.

Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning, onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).

Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaat de 'zorgplicht' in.

De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het SWV of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 tot 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.

Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan komt de school in overleg met ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling. De school begeleidt dit plaatsingstraject.

Rondleiding en inschrijving

Voorafgaand aan een inschrijving vinden wij het belangrijk dat ouders zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. We nodigen ouders dan ook altijd uit voor een rondleiding en kennismakingsgesprek met de directie.

Vanuit deze rondleiding zal het aanmeldingsformulier verstrekt worden.

Heeft u interesse in onze school en ontvangen wij het aanmeldingsformulier dan zetten wij de procedure in gang. Bij onder-instroom zal dit verlopen via onze VVE coördinator. Zij is tevens de leerkracht van de onderbouw en zal ouders tijdig uitnodigen voor een intake/kennismakingsgesprek.

Bij zij-instroom verloopt dit proces via de zorgcoördinator.

Verwijzing

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen een overeenkomst op, waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV kan worden aangevraagd.

De afgelopen 5 jaar hebben wij geen enkele leerlingen verwezen. Voor alle kinderen hebben wij een passende vorm van onderwijs en aanbod kunnen verwezenlijken.

4.3 Leerarrangement meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de Lindt beschikken wij over een breed leerarrangement. Voor leerlingen die meer-/hoogbegaafd zijn bieden wij binnen onze organisatie de hi/level aan. Leerlingen waarvoor het onderwijsaanbod binnen de groep niet toereikend is kunnen hiervan gebruik maken. Dit gaat altijd in overleg met leerkracht, specialist meer- en hoogbegaafdheid en de zorgcoördinator. Zij stemmen af of dit onderwijsaanbod nodig is voor de betreffende leerlingen. Naast Hi/Level beschikken we over een voltijds voorziening HB onderwijs: Level/Up.

Level/Up

De Level/Up beschikt over 4 professionals, 2 professionals gespecialiseerd op het didactisch aanbod en 2 professionals gespecialiseerd op pedagogisch aanbod. Samen verzorgen zij het volledige aanbod voor deze leerlingen, verdeeld in 4 fases.



Binnen de Level/Up zitten leerlingen vanaf groep 3 t/m groep 8. Zij bevinden zich binnen een verdeling van zorg naar onderwijs.

Er is een apart aanbod voor deze doelgroep, maar zij proberen zoveel als mogelijk te participeren binnen het reguliere onderwijs.

Aanmeldprocedure

De aanmeldprocedure voor de Level/Up kent een andere vorm dan voor de reguliere groepen. Bij een aanmelding voor Level/Up komt het expertiseteam samen om zo te beoordelen of een kind past binnen de Level/Up.

Het expertiseteam bestaat uit de zorgcoördinator, specialist meer- en hoogbegaafdheid, minimaal 1 leerkracht van de Level/Up en orthopedagoog van onze Stichting. Samen met alle

betrokkenen bij het kind is het van belang dat de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart worden gebracht voor een eventuele plaatsing.

Ook hier is er bij aanmelding zorgplicht en zullen we samen bekijken welke plek passend is wanneer wij niet kunnen overgaan tot plaatsing.

Een aanmelding voor de Level/Up kan ook nog betekenen dat het toch een plaatsing kan worden binnen onze reguliere leerpleinen.

4.4 Begeleiding naar VO

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden richting het VO doorlopen wij verschillende stappen.

Het advies dat tot stand komt met verschillende teamleden, waaronder leerkrachten, zorgcoördinator en directeur is daarbij belangrijk. In groep 7 ontvangen leerlingen een pré-advies, midden groep 8 een voorlopig advies gevolgd door het definitieve advies.

Ons advies is gebaseerd op de sociaal-emotionele ontwikkeling, observaties en ons leerlingvolgsysteem DIA. Als school maken we gebruik van de landelijke doorstroomtoets van DIA. De toetsen door de jaren heen i.c.m. de doorstroomtoets geven inzicht in schoolvorderingen van de leerling.

Contact met het VO

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een goede start kunnen maken op het VO. We zorgen voor een warme overdracht, zodat een goede start kan plaatsvinden.

Natuurlijk zijn we ook benieuwd naar hoe onze leerlingen zich ontwikkelen. Daar geven de VO scholen informatie over middels een terugkoppeling op de warme overdrachten.



5. Kinderen, ouders/verzorgers en de school

5.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om ouders actief te betrekken bij de school in het belang van de ontwikkeling van uw kind. Ouders vertrouwen hun kind immers een deel van de dag toe aan school.

Toch gaat er weleens iets mis of bestaat er bij ouders en/of kinderen onduidelijkheid. Het is dan belangrijk om direct contact op te nemen met de leerkracht. Want slechts dán kan er effectief iets gedaan worden om een probleem op te lossen.

Informatieavond

De school organiseert aan het begin van het schooljaar een ouderavond voor alle ouders van de leerlingen van de school. Deze wordt gecommuniceerd via ons Ouderportaal.

Ouderhulp op school

We zijn altijd erg gesteld op hulp die vanuit ouders geboden wordt. Gedurende het schooljaar worden ouders/verzorgers uitgenodigd om mee te helpen bij verschillende activiteiten die worden georganiseerd.

Vanuit de ouderraad zijn altijd kartrekkers aangewezen bij de uitvoering van grotere activiteiten. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerst, carnaval, enz. Zij vormen in samenwerking met leerkrachten een werkgroep.

Ouderraad (OR)

Het doel van de ouderraad is de noodzakelijke samenwerking tussen ouders en/of verzorgers en de school naar vermogen te bevorderen. In de dagelijkse praktijk houdt de ouderraad zich voornamelijk bezig met het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen.

De ouderraad vergadert verschillende keren per schooljaar. Alle vergaderingen zijn openbaar.

Medezeggenschapsraad (MR)

De school, en zo ook De Lindt, wordt voor een belangrijk deel gevormd door de leerlingen en de teamleden, maar ook door de ouders. De school is dynamisch, leeft en is voortdurend in beweging. Daartoe moeten er vele zaken geregeld worden en vallen er vele beslissingen. Beslissingen die te maken hebben met onderwijs, organisatie, personeel en beleid.

Op De Lindt bestaat de MR nu uit 6 gekozen leden; 3 leden van het team en 3 vertegenwoordigers van de ouders. De vergaderingen zijn openbaar, de agenda en de notulen uiteraard ook. In de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin vertegenwoordigers van alle openbare basisscholen in Helmond zijn vertegenwoordigd, worden school overstijgende zaken besproken. (bijv. het vakantierooster, werkgelegenheidsbeleid, financieel beleid etc.)

Schoolbibliotheek

Op school beschikken we over een schoolbibliotheek. Hiervoor kunnen ouders zich aanmelden om te helpen bij het innemen en uitlenen van boeken. De kinderen bezoeken dit schooljaar de bibliotheek op vrijdag.

5.2 Kinderraad

We vinden het belangrijk dat kinderen mede inbreng hebben op school. We hebben daarom een kinderraad waarin uit elk leerjaar een kind is vertegenwoordigd. Deze kinderen kunnen solliciteren voor een plek bij de kinderraad. Een aantal keren per jaar komt de kinderraad samen met de directeur om ingebrachte onderwerpen te bespreken.



Aandachtspunten worden hierin serieus genomen en indien mogelijk omgezet in acties.

5.3 Klachtenregeling

Stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) Onderwijs. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de LKC klachten van ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor klachten het volgende stappenplan opgesteld:

- Maak uw klacht bespreekbaar bij de persoon die het betreft.
- Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij de directie van de school.
- Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (zie: namen en adressen)
- Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bv. seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (Stichting Openbare Basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

Formele klacht indienen verloopt als volgt:

- School heeft één contactpersoon die alleen een verwijfsfunctie heeft.
Nathalie v/d Heuvel.
(nathalievandenheuvel@obsh.nl)
Deze persoon wijst u de weg in de formele klachtenroute. Meestal betekent dit doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn. Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersoon kan daarbij zelf als bemiddelaar tussen u en de school optreden.
- De vertrouwenspersonen zijn:
Astrid Venes
vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl
Peter van den Langenberg
vertrouwenspersoon-man@obsh.nl

- Als duidelijk is dat er geen oplossing via deze weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen. Als er sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie.

Voor het indienen van formele klachten gelden regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van dienst zijn bij het geven van adviezen en informatie.

Samengevat

U gaat altijd eerst in gesprek met de leerkracht. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen. Bij een onbevredigend resultaat vindt er overleg plaats met de zorgcoördinator of schoolleiding. Wanneer dit ook niet het gewenste resultaat oplevert is er het College van Bestuur of de externe vertrouwenspersoon. De laatste stap is een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie.



6. Team

6.1 Groepsleerkrachten

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt en de eerstverantwoordelijke in de klas. Hij/zij zorgt voor het onderwijs aan het kind. De leerkracht onderhoudt daarnaast contacten met ouders/verzorgers. Wanneer er een duo voor de groep staat kunt u er van uit gaan dat er een goede overdracht plaatsvindt en de planning duidelijk is.

6.2 Vervanging

Indien leerkrachten afwezig zijn vanwege ziekte, compensatie-uren, cursussen, worden zij vervangen.

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een handboek Vervangingen opgesteld. Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Parttimers/duo-collega's van de eigen school en van het eigen bestuur (VIP-team) die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Een 'externe' vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan een groep worden verdeeld over andere groepen als dit redelijkerwijs mogelijk is.
- Qrabble is mogelijk inzetbaar.

In een laatste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Hoofdinspectie:

- In principe gaan leerlingen niet de eerste dag naar huis. Alleen in uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;

- Ouders worden via ouderportaal geïnformeerd.
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang op school.

6.3 Stagiaires

We vinden het belangrijk om studenten uit de omgeving een stageplaats of afstudeerstage te bieden. Jaarlijks krijgt een aantal studenten deze gelegenheid. De begeleiding van de stagiaires vindt plaats door de leerkracht waarbij ze geplaatst zijn. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt. Daarnaast worden zij begeleidt door onze schoolopleider.

6.4 Coaching startende leerkrachten

We vinden het belangrijk dat startende leerkrachten zich thuis gaan voelen binnen onze school. De zorgcoördinator en schoolopleider zorgen ervoor dat er regelmatig gesprekken zijn met nieuwe leerkrachten en zij komen observeren in de groep.



7. Resultaten

Om het maximale uit elk kind te kunnen halen, volgen we de ontwikkelingen van elk kind op de voet. Resultaten zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is veel meer dan de toetsresultaten voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van het kind.

De school behaalt volgens ons een goed resultaat als;

- de betrokkenheid van de kinderen bij het onderwijs hoog is.
- de kinderen een basis hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig ruimdenkend mens.
- de kinderen op eigen niveau zo hoog mogelijk presteren.
- de gegeven adviezen voor vervolgonderwijs aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen en bij de verwachtingen die er bij leerlingen en ouders/verzorgers in de loop der jaren zijn ontstaan en de resultaten in het vervolgonderwijs aansluiten bij de gegeven schooladviezen.

Steeds dient de school na te gaan of deze resultaten bij de individuele leerlingen worden behaald. Op die resultaten mag OBS De Lindt worden aangesproken. Uiteraard worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van toetsresultaten van hun kinderen, worden met hen de genomen maatregelen voor extra zorg doorgesproken en wordt samen met hen bekeken of de behaalde resultaten aan mogelijkheden en verwachtingen voldoen. De *inspectie van het onderwijs* gaat na of de scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

7.1 Doorstroom VO

In 2024 ziet de uitstroom naar het VO er als volgt uit:

VWO	11 leerlingen
HAVO	6 leerlingen
VMBO GT	7 leerlingen
VMBO K	3 leerlingen

7.2 Prestaties eindtoets DIA

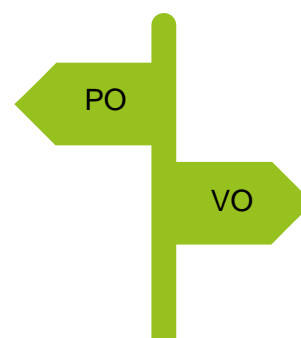
De eindtoetsen van DIA worden afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Dit wordt gedaan in de leerpleinen en de Level/Up.

De inspectie stelt een ondergrens die moet worden behaald. Bij de score van de leerlingen is zichtbaar wat wij als school behalen.

Hier stellen we weer doelen op vast voor het nieuwe schooljaar en de nieuwe groep die de eindtoets zal maken.

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets landelijk vervangen door de doorstroomtoets (DST)

Schooljaar	Score IIn	Inspectienorm
2023-2024	357,7	359
2022-2023	360,3	361
2021-2022	358,9	





8. Praktische zaken

8.1 Algemene regels en afspraken

Informatievoorziening

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Daarom is het van belang dat wij u regelmatig informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind.

Ons primaire communicatiemiddel is hiervoor 'Ouderportaal'. Ouders melden zich hiervoor aan en komen op die manier binnen in een beveiligde omgeving. Nieuws, verzoeken, uitnodigingen en het inschrijven voor gesprekken verloopt via dit medium. Ouders kunnen hier ook zelf aangeven waarvoor zij toestemming geven binnen de wet AVG.

Maandkalender

De maandkalender treft u als bijlage aan. Ook kunt u hiervoor terecht in het ouderportaal.

Fruit en eten

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling voor kinderen. Daarvoor hebben we ook de hulp van ouders/verzorgers nodig. Dat betekent dat wij vragen:

- Een gezonde pauzehap mee te geven.
- Een gezonde lunch in de broodtrommel te doen.
- Alleen water, thee of melk mee te geven. Frisdranken zijn niet toegestaan.

Verjaardagen

De verjaardag van de kinderen wordt gevierd in de groep. Vooraf spreekt u met de groepsleerkracht een moment af waarop de verjaardag wordt gevierd. We vieren sinds 2023 de verjaardag zonder

een traktatie, omdat we vinden dat het kind centraal moet staan op deze dag en niet een traktatie. We zetten de kinderen op een speciale manier in het zonnetje, zodat zij zich echt jarig voelen.



Gymlessen

In elke groep staat wekelijks bewegingsonderwijs op het programma. De kinderen van groep 1 t/m 3 maken gebruik van de speelzaal op school en het buitenterrein. Vanaf jaargroep 4 maken de groepen gebruik van de gymzaal bij de Trudoschool. Tijdens de gymlessen dienen de kinderen passende sportkleding en sportschoenen met witte zolen te dragen.

Verkeersveiligheid

In verband met de veiligheid voor de kinderen verzoeken wij u dringend om voor de ingang van de school geen auto's te plaatsen. U kunt uw auto parkeren in de parkeervakken bij de school of in een van de straten rondom de school. Indien u met de fiets komt verzoeken wij u om deze te plaatsen in de fietsenstalling. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kinderen alleen dan met de fiets naar school te sturen indien u van mening bent dat de afstand om te lopen te groot is, of op dagen waarbij uw kind anders niet op tijd bij bijvoorbeeld de tandarts of een club kan zijn. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor diefstal of schade aan de fietsen.

Privacy/AVG

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het

vastleggen en gebruiken daarvan is beperkt tot het strikt noodzakelijke. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitale leermaterialen. De leveranciers ontvangen hiervoor een beperkt aantal leerling gegevens. Er zijn strikte afspraken gemaakt, zodat misbruik wordt voorkomen.

Beeldmateriaal voor publicatiedoeleinden
Ouders/verzorgers wordt gevraagd om via Ouderportaal aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve van PR-gebruik. Denk hierbij aan de website, social media, schoolgids.

Beeldmateriaal voor privégebruik
Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school of bij schoolactiviteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en niet gepubliceerd wordt zodat de privacy van anderen niet in het geding komt.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid
Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Opnames blijven in het bezit van de school.

Verzekering

De scholen sluiten geen speciale verzekering af. Ook niet bij schoolreisjes, etc. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan ervan uit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind dient u dit zelf te regelen. Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, overblijfkrachten, conciërges of ouders die

meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden. Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering. Het is van belang dat u een inzittende verzekering hebt.

8.2 BSO, peuterwerk en dagopvang

Sinds 1 augustus 2017 zijn we officieel gestart met Kindcentrum de Lindt. Dat betekent dat we belangstellende gezinnen een totaalpakket bieden.

Wij zijn professionals met visie:

Doorgaande ontwikkellijn voor elk kind. Alles onder één dak voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

- Dagopvang;
- Peuterwerk;
- VSO/BSO
- Basisonderwijs



Dagopvang, peuterwerk en de VSO/BSO wordt verzorgd door [KAAT-kinderopvang](#).

8.3 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die zich niet lekker voelen/ziek zijn. Ook wordt er steeds vaker een beroep gedaan op het toedienen van medicatie voorgeschreven door een arts.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. De GGD heeft daarom middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe te handelen in deze situaties. Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de Stichting.

Dat wil zeggen dat wij ouders, bij het toedienen van medicatie, vragen om schriftelijke goedkeuring. Middels dit formulier weten we precies welk medicijn toegediend moet worden, hoe vaak, op welke wijze, etc. Het protocol met formulier is op school in te zien.



9. Regelingen

9.1 Leerplicht en verlof

Schooldirecties hebben de plicht om zich te houden aan de Leerplichtwet. Op naleving van de in deze wet opgenomen regels zijn zowel intern als extern duidelijk afspraken gemaakt. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond.

Artikel 11a van de Leerplichtwet bepaalt dat een kind, totdat het de leeftijd van 6 jaar bereikt, gedurende 5 uren per week afwezig mag zijn.

Ouders/verzorgers moeten dit wel vooraf melden aan de directeur van de school. U dient toestemming te vragen aan de directeur wanneer het om meer dan 5 uren gaat.

Maximaal 5 uren zijn wettelijk toegestaan, waarbij overleg met de directie een voorwaarde is.

Als kinderen jonger dan 6 jaar zijn en regelmatig afwezig zijn, dan wordt het sociaal patroon en de leerlijn onderbroken en dat komt het kind natuurlijk niet ten goede.

In overige gevallen worden aanvragen voor toestemming altijd individueel beoordeeld.



U krijgt zonder meer verlof voor de volgende aanvragen:

Overlijden van bloed- en aanverwanten, pleegouder(s)/verzorger(s)

Huwelijk van bloed- en aanverwanten, pleegouder(s)/verzorger(s)

Bij verhuizing of kennismaking aan een nieuw school

Bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van familieleden

Situaties waarbij u toestemming moet vragen aan de directeur:

Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Wanneer een kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Hierbij wordt opgemerkt dat de aanvraag schriftelijk twee maanden van tevoren moet worden gericht aan de directie. Er kan in dit geval slechts voor maximaal 10 dagen toestemming worden gegeven en het moet gaan om de enige gezinsvakantie dat schooljaar.

Er mag geen toestemming worden verleend voor de eerste 2 weken van het schooljaar. Verder moet er een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit de specifieke aard van het werk blijkt en waarin is aangegeven dat vakantie in een schoolvakantie onmogelijk is.

Het kind kan door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (bijv. door een bijzondere gezinsomstandigheid waarbij geen andere mogelijkheid bestaat dat het kind opgevangen wordt).



9.2 Toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

Kinderen kunnen op een openbare basisschool worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld.

Het inschrijven gebeurt door de directie/zorgcoördinator, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie versterkt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind. We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel.

Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is. Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. De leerling wordt dan één of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd.

De directeur kan met een time-out de leerling, onder bepaalde voorwaarden, voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen.

Schorsing

Schorsing is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag wordt de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Verwijdering

In het uiterste geval kan het bestuur van de school over gaan tot "verwijdering" van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden, nadat de school er in is geslaagd dat het kind op een andere school wordt toegelaten.

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie.

Op school is een volledig protocol "Schorsing en Verwijdering van leerlingen" op aanvraag beschikbaar.

Bijlage 1 Team de Lindt



Directeur

Harold Donkers



Zorgcoördinator
Vertrouwenspersoon
Nathalie v/d Heuvel



Leerkracht 1-2

Wendy Moors

Leerkracht 1-2
Leerkracht 3-4-5
Therris Vogels



Leerkracht 3-4-5

Stijn Rijken



Leerkracht 3-4-5

Loes Erishman



Leerkracht 3-4-5

Yvonne van Hoof

Leerkracht 3-4-5

Kristel Rooijackers



Leerkracht 6-7-8

Jim van Ooijen



Leerkracht 6-7-8

Robin Hammecher



Leerkracht 6-7-8

Armand Gerrits



Leerkracht Level/Up

Margit Kusters



Leerkracht Level/Up

Bram Vermeulen



Leerkracht Level/Up

Bianca Kellenaers



Leerkracht Hi/Level

Kirstin Geijs



Onderwijsassistente

Carin van Veldhoven



Administratie

Jeannet van
Duijnhoven

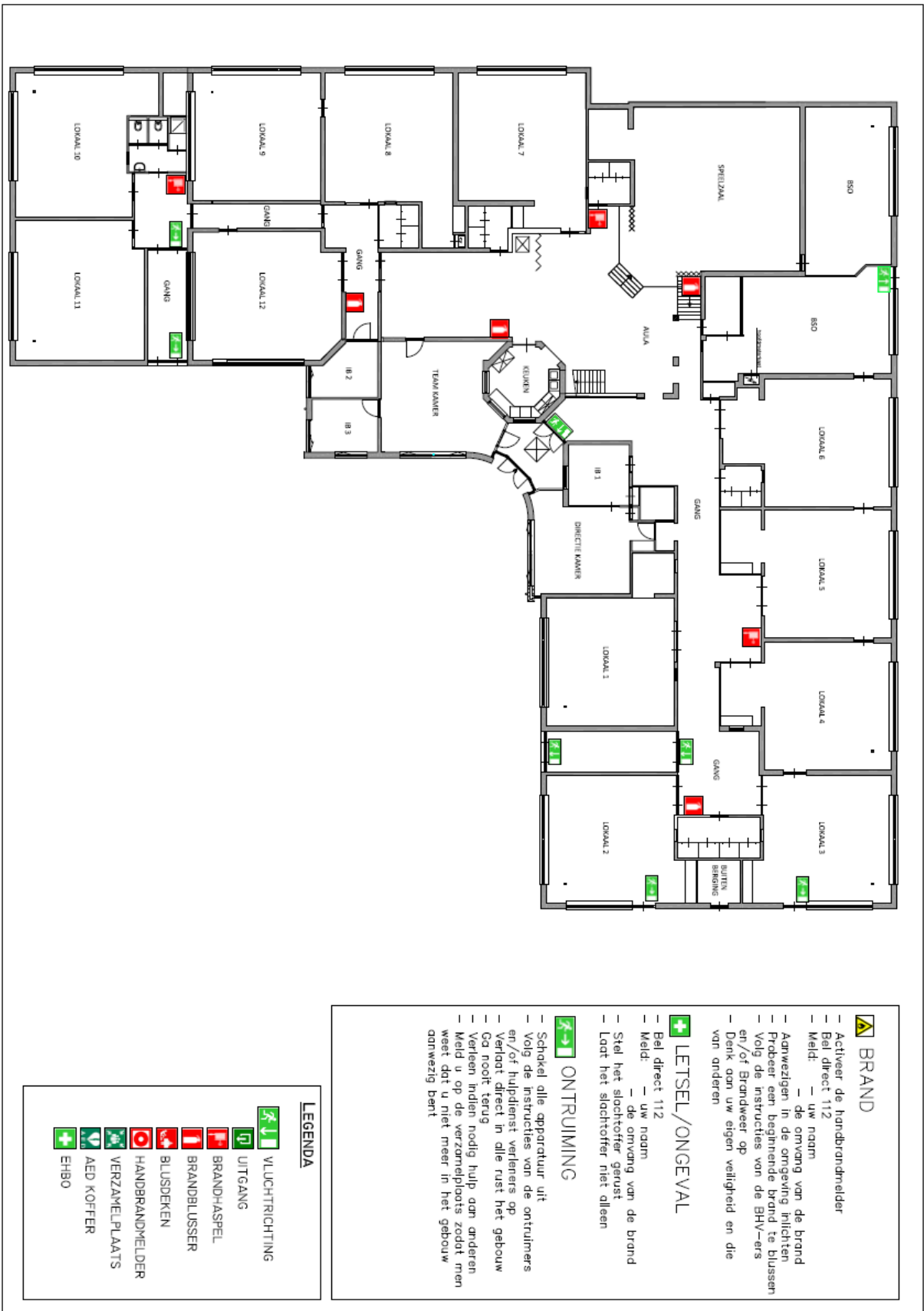
Conciërge

Wim v/d Nieuwenhof

Bijlage 2 Werkdagen team

		M	D	W	D	V
Leerplein 1-2						
Therris Vogels	groepsleerkracht	●	○	○	○	●
Wendy Moors	groepsleerkracht	◐	●	●	○	○
Leerplein 3-4-5 A						
Loes Ehrismann	groepsleerkracht	●	●	●	●	●
Leerplein 3-4-5 B						
Kristel Rooijackers/Dorry Dings	groepsleerkracht	○	○	○	●	●
Yvonne van Hoof	groepsleerkracht	●	●	●	○	○
Leerplein 3-4-5 C						
Stijn Rijken	groepsleerkracht	●	○	●	●	●
Therris Vogels	groepsleerkracht	○	●	○	○	○
Leerplein 6-7-8 A						
Jim van Ooijen	groepsleerkracht	●	●	●	●	●
Leerplein 6-7-8 B						
Armand Gerrits	groepsleerkracht	●	●	●	●	●
Leerplein 6-7-8 C						
Robin Hammecher	groepsleerkracht	●	●	●	●	●
Level Up						
Bianca Kellenaers	pedagoog	●	●	●	●	○
Margit Kusters	groepsleerkracht	●	●	●	○	●
Bardo Koolen	gedragsspecialist	○	●	●	●	●
Bram Vermeulen	groepsleerkracht	●	◐	◐	●	●
Hi/Level						
Kirstin Geijs	Hi/level leerkracht	○	○	●	●	●
Ambulant						
Carin van Veldhoven	onderwijsassistent	●	◐	●	●	◐
Nathalie van den Heuvel	zorgcoördinator-vertrouwenspersoon	●	●	○	●	○
Harold Donkers	directeur	●	●	●	●	●
Jeannet van Duijnhoven	administratief medewerker	●	○	◐	○	◐
Wim van den Nieuwenhof	conciërge	●	●	○	●	●
● aanwezig						
○ afwezig						
◐ ½ dag aanwezig						

Bijlage 3 Plattegrond school



Bijlage 4 Vakanties en vrije dagen



Jaarplanning 2024-2025

augustus

- ma 18 1^e schooldag start "gouden weken"
- wo 28 Technieklessen (ASML Mad Science)
(volgens rooster)

september

- ma 9 Informatieavond 18.30 LP 3-4-5 en Level-Up
- ma 9 Informatieavond 19.30 LP 1-2 en LP 6-7-8
- wo 11 Technieklessen (volgens rooster)
- do 19 MR vergadering 20.00 uur

oktober

- wo 2 Technieklessen (volgens rooster)
- ma 7 Deze week Overleg Leerlingenraad
- vr 11 Podiumtijd!
- vr 18 Studiedag, alle kinderen vrij
- ma 21 Herfstvakantie tot 25 oktober
- wo 30 Hoofdluiscontrole

november

- wo 6 Technieklessen (volgens rooster)
- vr 15 Nationaal schoolontbijt
- ma 18 Deze week Overleg Leerlingenraad
- ma 25 MR vergadering 20.00 uur

december

- wo 4 Tentoonstelling surprises op school
- wo 4 Sinterklaas op school
- vr 6 Studiedag; alle kinderen vrij
- wo 11 Technieklessen (volgens rooster)
- do 19 12.30 uur Kinderen naar huis
- do 19 Decemberviering 17.30 tot 19.00 uur
- ma 23 Kerstvakantie tot 6 januari 2025

januari

- ma 6 Studiedag; alle kinderen vrij
- wo 8 Hoofdluiscontrole
- wo 8 Technieklessen (volgens rooster)
- ma 13 Deze week overleg Leerlingenraad
- do 23 MR vergadering 20.00 uur
- ma 27 Deze week groep 8 adviesgesprekken

februari

- wo 5 Technieklessen (volgens rooster)
- do 6 Studiedag, alle kinderen vrij.
- vr 7 Studiedag, alle kinderen vrij.
- vr 14 Podiumtijd!
- ma 24 Deze week overleg Leerlingenraad
- vr 28 Carnavalsviering

maart

- ma 3 Carnavalsvakantie tot 8 maart
- ma 10 Studiedag, alle kinderen vrij.
- wo 12 Hoofdluiscontrole
- wo 12 Technieklessen (volgens rooster)
- ma 17 MR vergadering 20.00 uur
- ma 24 Definitief schooladvies groepen 8
- do 27 Theoretisch verkeersexamen 7

april

- wo 9 Technieklessen (volgens rooster)
- vr 11 Podiumtijd!
- ma 14 Deze week overleg Leerlingenraad
- vr 18 Koningsspelen groepen
- ma 21 2^e Paasdag, alle kinderen vrij
- di 22 Meivakantie tot 6 mei

mei

- vr 9 Talindt 11.00-12.30 uur
- do 15 MR vergadering 20.00 uur
- vr 16 Talindt 11.00-12.30 uur
- wo 21 Technieklessen (volgens rooster)
- vr 23 Talindt 11.00-12.30 uur
- wo 28 Studiedag, alle kinderen vrij
- do 29 + 30 Hemelvaart, alle kinderen vrij

juni

- wo 4 Technieklessen (volgens rooster)
- wo 4 INLOOPAVOND 17.00-19.00 uur
- di 10 Studiedag, alle kinderen vrij
- do 12 MR vergadering 20.00 uur
- ma 16 Deze week overleg Leerlingenraad
- wo 26 Doorstroomuurtje.

juli

- wo 2 Musicalochtend oma's en opa's groep 8
- wo 2 Musical en afscheidsavond groep 8
- vr 4 12.30 uur zomervakantie tot 16 augustus

Bijlage 5 Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: [Met elkaar voor het kind](#)

Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in de basisondersteuning. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. Je kunt dit document [hier](#) teruglezen.

Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De coördinator passend onderwijs van het SWV denkt mee en adviseert over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het [SWV](#) is te lezen wat het SWV kan betekenen.

Cluster 1- en 2-scholen

[Cluster 1- en 2-scholen](#) zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Stichting Openbare Basisscholen Helmond. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Joske Engbers. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de Coördinator Passend Onderwijs van het SWV verbonden aan de scholenkring Stichting OBSH in afstemming met de school ingeschakeld worden.

Oudersteunpunt

Op de website van het [oudersteunpunt](#) van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

Bijlage 6 Anti-pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is iets waar elke school aandacht voor heeft en wat we serieus aanpakken. We hebben op school een helder anti-pestprotocol.

Dit anti-pestprotocol heeft als doel:

- Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze uitgangspunten m.b.t. pesten:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- De Lindt probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, volgt een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig.
- Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld. (zie gegevens bij klachtenregeling achter in deze schoolgids).

Hoe willen we daarmee omgaan?

- Op school stellen we regelmatig een onderwerp in de kring aan de orde.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals: spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen. Dit doen we samen met de kinderen.

Adviezen aan de ouders van onze school:

Ouders van gepeste kinderen:

- a. Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- b. Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- c. Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- d. Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen.
- e. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- f. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- a. Neem het probleem van uw kind serieus.
- b. Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- c. Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- d. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- e. Besteed extra aandacht aan uw kind.
- f. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- g. Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- h. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.

Alle andere ouders:

- a. Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- b. Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- c. Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- d. Geef zelf het goede voorbeeld.
- e. Leer uw kind voor anderen op te komen.
- f. Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

- Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.
- Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

Deze beschrijving is slechts een gedeelte uit het volledige pestprotocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Bijlage 7 Adreslijst partners

Stichting Openbare basisscholen Helmond (OBSh)

Panovenweg 1
5708 HR Helmond

T: 0492-476766

M: infobestuurskantoor@obsh.nl

W: www.obsh.nl

Bestuurder: Lieke van de Ven

KAAT-Kinderopvang

Basstraat 208
5702 SM Helmond

T: 06 24406120

M: Administratie@kaat-kinderopvang.nl

W: <https://www.kaat-kinderopvang.nl/>

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland

Panovenweg 16
5708 HR Helmond

T: 0492511232

M: secretariaat@swv-peellandpo.nl

W: <https://swv-peellandpo.nl>

GGD

Bezoekadres:

De Callenburgh 2
5701 PA Helmond

Postadres:

Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

T: 088 0031 100

W: <https://www.ggdbzo.nl/locatie/ggd-helmond-de-callenburgh/>

Sociale Teams Helmond (STH)

Postbus 6050
5700 ET Helmond

T: 088 0017300

M: info@sthhelmond.nl

W: www.socialeteamshelmond.nl

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

School:

Nathalie van den Heuvel

M: nathalievandenheuvel@obsh.nl

Bestuur:

Astrid Venes

M: vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl

Peter van den Langenberg

M: vertrouwenspersoon-man@obsh.nl

Vertrouwensarts:

Bureau Vertrouwensarts p/a GGD

Postbus 94 5700 AB Helmond

T: 0492-584821

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

T: 0800-8051 (gratis)

M: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl