



Aanvraagformulier Verlof

(Lees eerst de toelichting. Zie ommezijde)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER:

1. Gegevens leerling(en):

Naam : _____
Geboortedatum : _____
Adres : _____
Postcode + woonplaats : _____
Groep(en) : _____

2. Periode waarvoor het verlof wordt aangevraagd: van _____ tot _____

3. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd: (Voor toelichting z.o.z.)

- Indien dit verzoek verband houdt met de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers wordt u verzocht een verklaring van de werkgever bij te sluiten waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt.
- Als de reden onder punt a) genoemd niet van toepassing is, vult u hier de reden van uw aanvraag in:

Helmond, d.d. _____ 20__

Bij ondertekening van **één** van de ouders **vertrouwen wij erop dat beide** ouders op de hoogte zijn en instemmen met dit verzoek.

Naam ouder 1: _____

Naam ouder 2: _____

Handtekening ouder 1: _____

Handtekening ouder 2: _____

4. In te vullen door de directeur:

Het verlof wordt wel / niet verleend:

Reden waarom het verlof wel/niet verleend wordt:

Helmond, d.d. _____ 20__

Handtekening:

Vakantieverlof, hoe en wat?

Bij veel ouders/verzorgers bestaat onduidelijkheid over het aanvragen van verlof bij allerlei gelegenheden. Daardoor kunnen vervelende situaties ontstaan tussen ouders/verzorgers en school. Door het verspreiden van deze folder willen we dit voorkomen. Het is voor u van belang te weten dat alle regelingen op het gebied van verlof niet door de school zijn vastgesteld. Het zijn algemene regels die vastgelegd zijn in de leerplichtwet. De school moet zich aan deze regels houden. De afdeling leerplicht van de gemeente treedt op als controlerende en corrigerende partij.

Welke situaties maken scholen mee

- Ouders/verzorgers hebben een vakantie geboekt. De vliegtickets zijn besteld, de papieren zijn binnen en daarna wordt gevraagd of het mogelijk is dat hun zoon of dochter vrij krijgt.
- De vakantie is al geregeld en een paar weken van tevoren krijgt de school de mededeling dat de jongere gedurende een aantal dagen niet aanwezig zal zijn.
- De jongere kan met een vriend/vriendin en de ouders/verzorgers van de vriend/vriendin mee op vakantie. De vakantietijden zijn echter niet gelijk. Dit betekent dat de jongere een paar dagen later op school komt. De ouders/verzorgers doen een beroep op school om deze vakantie voor hun zoon of dochter mogelijk te maken.
- Ouders/verzorgers melden hun zoon of dochter regelmatig een paar dagen voor of na een vakantie ziek. Het is inmiddels een publiek geheim dat er sprake is van vakantieverlenging.

In welke situaties mag een directeur van een school een kind verlof geven?

Voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen. Dit moet echter vooraf tijdig gemeld worden aan de directeur van de school. Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

Voorwaarden:

- Bij de aanvraag dient een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit blijkt dat er in geen enkele schoolvakantie gelegenheid is geweest voor de gezinsvakantie.
- De aanvraag moet minstens acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De betrokken ouders/verzorgers moeten zelf aan de vakantie deelnemen.
- Er mag maar éénmaal per schooljaar om dezelfde reden verlof worden verleend: dus niet tweemaal één week.

Andere omstandigheden die in aanmerking komen voor verlof

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten en vieringen van een 12,5-, 25-, 40- of 50-jarig jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Bij verhuizing van het gezin.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten en bij ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten.

Verlofaanvragen bij bovenstaande situaties worden altijd individueel beoordeeld. Dit geldt meestal ook voor de duur van de verlofaanvraag, bijvoorbeeld bij een ernstige ziekte van een familielid. Er kunnen ook andere omstandigheden zijn waarbij u verlof wilt aanvragen. De algemene regel hierbij is dat verlof wordt verleend als een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het zijn vaak omstandigheden die buiten de wil en invloed van leerling en/of ouders/verzorgers liggen.

Welke situaties komen niet in aanmerking voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met te verwachten verkeersdrukte
- Verlof wegens vakantie van vrienden/vriendinnen.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Uitnodiging van familie of vrienden buiten de normale vakantietijd.

Indienen aanvraag

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag in bij de directeur van de school. Hij/zij neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10 schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze neemt vervolgens een besluit. Bij afwijzing kunt u altijd schriftelijk bezwaar aantekenen bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt altijd de gelegenheid uw bezwaar mondeling toe te lichten.

Tot slot

De directeur van de school is verplicht elk ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die beslist welke maatregelen worden genomen.

Tips

- Vraag verlof altijd zo tijdig mogelijk aan.
- Overleg bij eventuele twijfel vooraf met de directeur van de school.
- De school streeft altijd naar een voor alle partijen redelijke oplossing.