



Schoolgids

2026-2027



Welkom

Beste ouders,

Voor je ligt de nieuwe schoolgids van OKC De Lindt voor het schooljaar 2026-2027.

In het schooljaar 2025-2026 hebben we als team, samen met ouders en kinderen, gewerkt aan een nieuwe start. Een jaar van kennismaken, van wennen en van groeien. We hebben geleerd verwachtingen naar elkaar uit te spreken, zodat we weten waar we samen voor staan. Wat mogelijk is en wat niet. We hebben gekozen voor open en transparante communicatie, voor meer samenwerken en voor gedeelde verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van ons onderwijs. Die basis staat.

In het schooljaar 2026-2027 bouwen we daarop verder. We gaan gericht aan de slag met de kwaliteit van ons onderwijs, met als doel de resultaten te verhogen. We halen uit elk kind wat erin zit, zodat de toetsuitslag dat ook laat zien.

OKC De Lindt is een school waar we dagelijks bouwen vanuit vier kernwaarden: Samen, Aanbod op niveau, Eigenaarschap en Betrokkenheid. Onze moderne organisatie stelt ons in staat dicht bij de onderwijsbehoefte van ieder kind te blijven. Dat is geen slogan. Dat is hoe we elke dag werken.

Deze schoolgids is geschreven voor zowel huidige als nieuwe ouders. Ik neem je mee langs alle belangrijke kenmerken, spelregels en processen van de school, onze stichting OBSH en onze partners.

We hebben bewust gekozen voor een indeling waarbij de schooleigen zaken en kenmerken vooraan staan. Procedures, partnerteksten en bijlagen vind je verder naar achteren. Zo is de gids prettig leesbaar én makkelijk te raadplegen wanneer je iets opzoekt. Een kleine keuze, maar een bewuste. Ze zegt iets over hoe wij als team denken en werken.

Ik wens je veel leesplezier.

Met vriendelijke groet, Mede namens het team van OKC De Lindt,

Renate Groenveld

Waarnemend Directrice

Inhoudsopgave

1. De school	5
1.1 OKC de Lindt: een openbare school	5
1.2 Huisvesting OKC de Lindt	5
1.3 Bestuur Openbare basisscholen Helmond	5
2. Waar staat onze school voor	5
2.1 Missie, visie	5
2.2 Pijlers van ons onderwijs.....	6
3. De organisatie van ons onderwijs	7
3.1 Onderwijskundige vormgeving/ kwaliteitszorg	7
3.2 Onderwijs in leerplein onderbouw	8
3.3 Halen en brengen, schooltijden.....	8
4. Zorg voor leerlingen.....	9
4.1 Leerlingenzorg	9
4.2 Passend onderwijs bij ons op school.....	9
Ondersteuningsprofiel / schoolondersteuningsplan	9
Basisondersteuning extra:	10
Aanmelden van mijn kind	10
4.3 Leerarrangement meer- en hoogbegaafdheid	11
Level/Up	11
Aanmeldprocedure	11
4.4 Begeleiding naar VO	11
5. Kinderen, ouders/verzorgers en de school	12
5.1 Ouderbetrokkenheid	12
Informatieavond.....	12
Ouderhulp op school	12
Ouderraad (OR)	12
Medezeggenschapsraad (MR)	12
Schoolbibliotheek	12
5.2 Leerlingenraad	13
5.3 Klachtenregeling	13
6. Team	14
6.1 Groepsleerkrachten	14
6.2 Vervanging.....	14
6.3 Stagiaires.....	14
6.4 Coaching startende leerkrachten	14
7. Resultaten	15
7.1 Doorstroom VO	15
7.2 Prestaties doorstroomtoets DIA	15
8. Praktische zaken	16

8.1 Algemene regels en afspraken.....	16
Fruit en eten	16
Verjaardagen.....	16
Gymlessen	16
Verkeersveiligheid	16
Privacy/AVG.....	17
8.2 BSO, peuterwerk en dagopvang	17
8.3 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school	17
9. Regelingen	18
9.1 Leerplicht en verlof.....	18
9.2 Toelating, schorsing en verwijdering	18
Bijlage 1 Team de Lindt	20
Bijlage 2 Werkverdeling team	21
Bijlage 3 Plattegrond school	22
Bijlage 4 Vakanties en vrije dagen	23
Bijlage 5 Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO.....	24
Bijlage 6 Anti-pestprotocol	26
Bijlage 7 Samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel.....	28



1. De school

1.1 OKC de Lindt: een openbare school

OKC de Lindt is een openbare basisschool voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Een openbare school is toegankelijk voor ieder kind en zijn of haar ouders/verzorgers, ongeacht huidskleur, taal, geloofsovertuiging, culturele achtergrond of mogelijkheden.

We leven in een veelzijdige en multi-culturele samenleving. We zijn allemaal gelijkwaardig en iedereen is welkom. Een openbare school sluit zoveel mogelijk aan bij de actuele gebeurtenissen in deze samenleving. Belangrijke maatschappelijke veranderingen en problemen krijgen ruime aandacht.

Als openbare school zijn open over wat we doen en hoe we het gedaan hebben. De betrokkenheid en inzet van ouders/verzorgers is erg belangrijk voor ons onderwijs.

1.2 Huisvesting OKC de Lindt

OKC De Lindt staat in de wijk Stiphout, gemeente Helmond. De school bestaat ruim 30 jaar en is in die tijd gegroeid van 25 leerlingen bij de start tot ongeveer 175 leerlingen nu. De kinderen zijn verdeeld over 4 leerpleinen en onze Level/Up. Het prachtig gelegen schoolgebouw heeft 13 lokalen, een centrale hal met podium en een gymzaal voor kinderen uit de onderbouw. In de centrale hal is eveneens onze Bibliotheek op school gehuisvest.



Openbaar Kindcentrum
De Lindt
Sprengersstraat 1
5708 EV Helmond
0492 – 547043
lindt@obsh.nl



Drie van de 13 groepsruimtes zijn beschikbaar voor dagopvang, peuterwerk en buitenschoolse opvang. Deze wordt georganiseerd door onze partner KAAT-kinderopvang.

Eén van de groepsruimtes is beschikbaar voor VoorJouw!.

1.3 Bestuur Openbare basisscholen Helmond



Het bestuur

Openbare basisscholen Helmond is het bestuur van 7 basisscholen in Helmond. Ze hebben elk hun eigen identiteit en onderwijsaanbod, maar werken samen vanuit één visie.

Tevredenheid

Eenmaal in de 4 jaar neemt school een ouder-, leerling- en personeelstevredenheidspelling af. In het schooljaar (2025-2026) is er een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.



2. Waar staat onze school voor

2.1 Missie, visie

Onze missie en visie hebben we uitgewerkt in 4 pijlers.

Deze pijlers staan centraal binnen ons onderwijs.

2.2 Pijlers van ons onderwijs

Kind centraal

Op De Lindt staat het kind altijd centraal. Wat kan het al, wat wil het en wat heeft het nodig om dat te bereiken, zijn belangrijke vragen die wij ons dagelijks stellen. Dit stemmen wij af, samen met het kind zelf en de ouders.

Samen

Dat samen vinden wij erg belangrijk. Alleen dan krijgt een kind de kans volledig tot bloei te komen. In de leerpleinen zelf werken kinderen ook onderling veel met elkaar samen. Zo leren ze van en met elkaar.

Werken op niveau

Onze groepen zijn onderverdeeld in 4 leerpleinen: leerplein 1-2, leerplein 3-4, leerplein 5-6 en leerplein 7-8. Er zitten dus kinderen uit meerdere leerjaren in een leerplein. Binnen een leerplein is er ruimte om te differentiëren vanuit de methode en volgen kinderen instructies op hun groepsniveau. Regelmatig zien we dat een kind een ander leertempo volgt; het heeft wat meer tijd nodig of het heeft extra uitdaging nodig. Dat kan per vak verschillen. Hierin schakelen we snel.

Eigenaarschap en betrokkenheid

Kinderen komen niet naar De Lindt om alleen te luisteren naar wat de leerkracht wil. Wat wil het zelf leren binnen de kaders van de leerkracht en de leerstof. Dat hoeft niet alleen om een leervak te gaan, het kan bijvoorbeeld ook een sociale vaardigheid zijn, het ontwikkelen van een competentie of het verdiepen in een onderwerp. De leerkracht vult dit verder aan. Het kind, de leerkracht en de ouders, stellen samen een of meerdere doelen op.

Ieder kind is dan ook mede-eigenaar van zijn of haar eigen groeidocument.

Drie keer per jaar bespreken we dit groeidocument. Wederom samen. In de klas zelf nemen we de stand van zaken regelmatig even door.

Door het vergroten van het eigenaarschap zien wij meer motivatie én een grotere betrokkenheid bij het kind.

Extra's: buitenschools cultuuraanbod
De mogelijkheid om jezelf te verdiepen, verbreden en te ontwikkelen door mee te doen aan leuke cultuuractiviteiten buitenschools is er volop. De Lindt is onderdeel van Stichting Openbare Basisscholen Helmond (OBSh). OBSh biedt al haar leerlingen een breed buitenschools cultuuraanbod aan.

Samen

Eigenaarschap

Betrokkenheid

Op niveau



3. De organisatie van ons onderwijs

Op de Lindt werken we in leerpleinen. Binnen de 4 leerpleinen wordt gewerkt met thuisgroepen bestaande uit kinderen van 2 leerjaren.

De thuisgroepen worden zorgvuldig samengesteld door de leerkrachten en interne begeleider van de school. De volgende aspecten spelen hierbij een rol: Het ontwikkelingsniveau van een kind; aantal leerlingen per groep; broertjes/zusjes; verdeling jongens/meisjes; verdeling van de zorgleerlingen en sociale relaties (indien mogelijk).

Dit schooljaar starten we met 5 thuisgroepen. Er is schoolbreed ondersteuning aanwezig door de inzet van een leerkrachtondersteuner op pedagogisch gebied. In groepen groter dan 30 wordt structureel gebruik gemaakt van inzet van OOP naast een leerkracht. Voor de verdere verdeling en personele bezetting verwijzen wij u door naar de bijlage in deze schoolgids.

3.1 Onderwijskundige vormgeving/ kwaliteitszorg

In het schoolplan, dat voor 4 jaar is vastgesteld, leggen we vast waar wij als school, als team aan gaan werken en welke koers we willen varen.

Op hoofdlijnen worden de doelen met daarbij behorende acties geformuleerd.

Het schoolplan is op te vragen bij de directie.

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam, in samenspraak met het team van de school.

De MR stemt hiermee in en het schoolplan wordt vervolgens vastgesteld.

Ontwikkelderwerpen 2026-2027

Voor dit schooljaar staan de volgende ontwikkelonderwerpen op de planning:

- Rekenen: nog beter passend aanbod bieden op basis van kleine en grote cyclus
- Spelling: verdieping van een goede instructie d.m.v. methode Staal en zicht op passend aanbod
- Burgerschap: uitdiepen van onze visie en het handelen in de groepen
- Beredeneerd aanbod binnen leerplein 1-2 en Level Up

Personeelsbeleid

Door middel van een gesprekkencyclus wordt continu gewerkt aan professionalisering en het versterken van competenties.

Leerkrachten nemen deel aan scholingsactiviteiten op schoolniveau, maar kunnen ook extern een opleiding volgen of deelnemen aan cursussen.

Leraar niveau

De leerlingen staan bij ons centraal. Een goed pedagogisch klimaat is van belang. We volgen hiervoor de gouden weken bij groepsvorming.

Er wordt gewerkt aan een goed klassenmanagement en didactische aanpak.

Leerkrachten krijgen scholing bij nieuwe methodes.

Leerling niveau

We vinden het van belang dat er een goede afstemming is tussen ouders, leerling en leerkracht. Dit doen we door middel van onze groeigesprekken.

Verder vinden we het van belang dat kinderen intrinsiek gemotiveerd raken. We proberen daarom zo veel als mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Leerlingvolgsysteem

We volgen onze leerlingen van leerplein onderbouw door middel van het instrument KIIJK! Ook het kinderdagverblijf en de peuteropvang werken met dit observatie-instrument, waardoor je een doorgaande lijn krijgt binnen de school.

Vanaf het leerplein middenbouw volgen we de kinderen via DIA en observaties. Deze worden vastgelegd in het systeem van DIA en Esis.



3.2 Onderwijs in leerplein onderbouw

Binnen het leerplein onderbouw bevinden zich de leerlingen uit jaargroep 1-2 en gedurende het schooljaar stromen er kinderen in, de zogeheten instromers. Vanaf de start raken leerlingen bekend met onze 4 pijlers. Deze zijn verweven in ons onderwijsaanbod en de routines van een schooldag.

We werken binnen het leerplein met een doorgaande leerlijn aan de hand van thema's. Deze thema's lopen van vakantie tot vakantie.

Om de doorgaande ontwikkeling te volgen wordt KIJK! ingevuld als observatie-instrument. Dit wordt 3x per schooljaar ingevuld naar gelang de verjaardag van het kind.

Dagindeling bij de kleuters

We dragen er zorg voor dat de omgeving is afgestemd op de leeftijd en behoeften van de leerlingen. We werken veel met pictogrammen onderschreven met woorden.

Leerlingen komen 's ochtends tijdens de inloop op school en plannen meteen op het planbord hun taak in. Daar zien zij ook of ze starten in de kring of met een taak.

Daarna volgt de kring waarbij leerlingen leren naar elkaar te luisteren, omgaan met uitgestelde aandacht, na te denken over onderwerpen en kennis te vergaren. Kringactiviteiten zijn bijvoorbeeld versjes, begrippen oefenen, muziek, enz..

Na de kring volgen de werklessen, waarin een onderdeel van zelfstandig werken hoort. Dit is ongeveer 15 tot 20 minuten. De leerlingen kiezen middels het planbord, dit bestaat uit pictogrammen die zijn onderschreven met tekst, zodat ook daar aanbod op maat is.

Tijdens de ochtendkring is er ruimte voor fruit eten. Daarnaast gaan de leerlingen buiten spelen. Dit bestaat uit vrij spel of wordt begeleid door de leerkracht.

3.3 Halen en brengen, schooltijden

Schooltijden

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

De deuren van de school gaan dagelijks om 8.20 uur open. De leerlingen komen zelfstandig de school binnen en starten in de thuisgroep.

Om 8.30 uur starten we met het onderwijsprogramma en gaan de buitendeuren dicht. Aan het einde van de dag kunnen we leerlingen weer worden opgehaald. De leerkracht komt met de leerlingen naar buiten.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben in de ochtend 15 minuten pauze. Dit is voor de Level-Up om 9.45 uur, voor Leerjaar 1-2-3-4 om 10:00 en voor leerjaar 5-6-7-8 om 10.15 uur.

De middagpauze bestaat uit 15 minuten eten* en vervolgens gaan alle leerlingen 30 minuten naar buiten om 12:00.

** Lunchtijd is onderwijstijd. Deze tijd wordt altijd ingevuld met onderwijsactiviteiten.*

Voor het rooster van vakantiedagen, studiedagen of andere vrije dagen verwijzen we u naar ons ouderportaal en de website.





4. Zorg voor leerlingen

4.1 Leerlingenzorg

Het is voor ons van belang dat leerlingen met plezier naar school komen en dus lekker in hun vel zitten.

Om alles goed te stroomlijnen werken wij met een leerlingendossier, groepsmap en digitale zorgmap.

Binnen het leerlingendossier vindt u alles wat te maken heeft met de leerlingen. Het leerlingendossier wordt gevuld via het systeem van Esis. U vindt hierin notities van o.a. gesprekken, maar eveneens verslagen en groeidocumenten.

Alle thuisgroepen beschikken over een klassenmap. Hierin staat alle belangrijke informatie over de groep. Denk aan organisatie, weekplanning, klassenindeling. Er is een blad voor de invaller, zodat iedereen op elk moment beschikt over belangrijke informatie van de klas.

De digitale zorgmap is in beheer van leerkrachten en interne begeleider. Hierin zijn groeps-besprekingen opgenomen, informatie en verslagen van zorgleerlingen, didactische overzichten en schoolzelfevaluatie.

Groeigesprekken

Vanuit de kernwaarde 'eigenaarschap' zijn wij overtuigd van de meerwaarde van het voeren van gesprekken waarbij kind, ouders en leerkracht aansluiten.

Wij geloven in het volgen van een proces. Daarom nodigen we ieder kind, samen met zijn/haar ouders driemaal per jaar uit voor een ontwikkel/groeigesprek. Deze gesprekken zijn in de middag, zodat het kind altijd kan aansluiten. Deze momenten zijn binnen de hele school in vaste weken gepland. Waardoor u al geruime tijd van tevoren in uw agenda hier rekening mee kunt houden.

Het is altijd mogelijk om in de tussentijd met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van uw kind. U kunt daarvoor een afspraak maken na schooltijd of via Ouderportaal.

4.2 Passend onderwijs bij ons op school

De Wet op Passend Onderwijs is sinds augustus 2014 van kracht. Dat wil zeggen dat je als school zorgplicht hebt.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs daar waar passend binnen het ondersteuningsprofiel kan dit op de eigen school. Dit kan zijn met extra ondersteuning in- of buiten de groep. Indien nodig kan dit op een andere reguliere school of het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Onze school maakt hierin deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland PO 30-08.

Ondersteuningsprofiel / schoolondersteuningsplan

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Sinds 2026 wordt dit in het systeem POS verwerkt. Een SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Hierin is vastgelegd waar onze school voor staat.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio.

Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons SOP bestaat uit de volgende onderdelen:

De kwaliteit van basisondersteuning. Dit is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.

De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).

De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De kwaliteit van onze basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Ondersteuningsvoorzieningen op de Lindt.
Basisondersteuning:

- Thuisgroepen waarin 2 jaargroepen zijn samengevoegd, waarmee kinderen de dag opstarten en o.a. leerstof verwerken.
- Les op niveau binnen de kaders van de lesstof in de reguliere groep.
- Verrijkingswerk

Een samenvatting van ons S.O.P. is als **bijlage 7** toegevoegd aan deze gids.

Basisondersteuning extra:

Hi/Level: vanaf jaargroep 3/4 aanwezig.
Ondersteuning aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte binnen leerpleinen.

Lampjes	Dinsdag	8.30 – 11.30 uur
Tesla's	Woensdag	8.30 – 11.30 uur
Einsteins	Donderdag	8.30 – 11.30 uur

Binnen de Hi/Level wordt gewerkt aan:

Leren leren

Door moeilijke opdrachten aan te bieden leren wij hun bewust een bepaalde aanpak te kiezen. Ook maken wij hen bewust van het feit dat iets snappen vaak niet voldoende is, je moet ook oefenen!

Leren denken

De kans krijgen om hogere denkvaardigheden als analytisch, kritisch en creatief denken te gebruiken.

Leren leven

Psycho-educatie

Aanmelden van mijn kind

Rondleiding en inschrijving

Voorafgaand aan een inschrijving vinden wij het belangrijk dat ouders zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. We nodigen ouders dan ook altijd uit voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Vanuit deze rondleiding zal het aanmeldingsformulier verstrekt worden.

Heeft u interesse in onze school en ontvangen wij het aanmeldingsformulier, dan zetten wij de procedure in gang.

Indien er geen extra ondersteuning nodig blijkt, zal bij instroom met 4 jaar onze leerkracht van de onderbouw ouders tijdig uitnodigen voor een intakegesprek. Bij specifieke onderwijsbehoeften, zal de interne begeleider aan de voorkant mee het proces doorlopen.

Bij zij-instroom verloopt dit proces altijd via de interne begeleider.

Wanneer een kind vanuit zij-instroom bij ons op school gaat starten plannen we dit altijd na een vakantie. Bij verhuizing maken we hierbij een uitzondering.

Extra ondersteuning

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Dit is mogelijk vanaf 3 jaar.

Zij doen dit minimaal 10 weken voordat hun kind 4 jaar wordt.

Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning, onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is. De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het SWV of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 tot 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.

Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan gaat de school in overleg met ouders op zoek naar een andere passende school/instelling. In dit traject wordt het SWV vaak ook betrokken.

We noemen dit zorgplicht.

Verwijzing

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen een OPP op, waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV kan worden aangevraagd.

Ons verwijzingspercentage is laag. Voor veel van onze kinderen hebben wij een passende vorm van onderwijs en aanbod kunnen verwezenlijken.

4.3 Leerarrangement meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de Lindt beschikken wij over een breed leerarrangement. Voor leerlingen die meer-/hoogbegaafd zijn bieden wij binnen onze organisatie de hi/level aan. Leerlingen waarvoor het onderwijsaanbod binnen de groep niet toereikend is kunnen hiervan gebruik maken op initiatief van school. Dit gaat altijd in overleg tussen leerkracht, specialist meer- en hoogbegaafdheid, de interne begeleider en ouders. Zij stemmen af of dit onderwijsaanbod nodig is voor de betreffende leerlingen.

Naast Hi/Level beschikken we over een voltijds voorziening HB-onderwijs: Level/Up.

Level/Up

De Level/Up beschikt over leerkrachten (gespecialiseerd voor het didactisch aanbod) en professionals gespecialiseerd in pedagogische en zorg ondersteuning. Samen verzorgen zij het volledige aanbod voor deze leerlingen, verdeeld in 4 fases.



Binnen de Level/Up zitten leerlingen vanaf groep 3 t/m groep 8. Zij bevinden zich binnen een verdeling van zorg naar onderwijs.

Er is een apart aanbod voor deze doelgroep, maar zij proberen zoveel als mogelijk te participeren binnen het reguliere onderwijs.

Voor leerlingen waarbij zorg voorliggend is, werken we samen met onze zorgpartner Voor Jouw!

Aanmeldprocedure

De aanmeldprocedure voor de Level/Up kent een andere vorm dan voor de reguliere groepen. Een aanmelding kan nooit vanuit ouders gedaan worden, zonder dat de huidige school een kansoverleg bij het Samenwerkingsverband heeft aangevraagd. Het Samenwerkingsverband fungeert als poortwachter. Zij onderzoeken of aan de zorgplicht is voldaan op de huidige school. Daarna komt een commissie vanuit het samenwerkingsverband bij elkaar om te kijken of de leerling beter op de LEO in Deurne (Prodas) past of bij De Level Up (OBSh). Daarna begint pas de aanmeldingsprocedure voor de Level Up. De leerling dient rechtstreeks bij de Lindt aangemeld te worden.

Bij een aanmelding voor de Level/Up komt het expertiseteam samen om zo te beoordelen of een kind past binnen de Level/Up.

Het expertiseteam bestaat uit een interne begeleider, specialist meer- en hoogbegaafdheid en orthopedagoog van onze Stichting. Het expertiseteam kan eventueel aangevuld worden met directie van de Lindt en/of een leerkracht van de Level Up. Samen met alle betrokkenen van het kind is het van belang dat de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart worden gebracht voor een eventuele plaatsing.

Ook hier is er bij aanmelding zorgplicht en zullen we samen bekijken welke plek passend is, wanneer wij niet kunnen overgaan tot plaatsing.

4.4 Begeleiding naar VO

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden richting het VO doorlopen wij verschillende stappen.

Het advies van de leerkracht is daarbij belangrijk. In groep 7 ontvangen leerlingen een pré-advies, midden groep 8 een voorlopig advies gevolgd door het definitieve advies.

Ons advies is gebaseerd op de sociaal-emotionele ontwikkeling, observaties en ons leerlingvolgsysteem DIA. Als school maken we gebruik van een doorstroomtoets. De toetsen door de jaren heen i.c.m. de

doorstroomtoets geven inzicht in schoolvorderingen van de leerling.

Jaarlijks vindt er ook een informatie-avond plaats voor de ouders van leerplein 7/8.

Contact met VO

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een goede start kunnen maken op het VO. We zorgen voor een warme overdracht, zodat een goede start kan plaatsvinden.



5. Kinderen, ouders/verzorgers en de school

5.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om ouders actief te betrekken bij de school in het belang van de ontwikkeling van uw kind. U vertrouwt uw kind immers een deel van de dag toe aan school.

Informatieavond

De school organiseert aan het begin van het schooljaar een ouderavond voor alle ouders van de leerlingen van de school. Deze wordt gecommuniceerd via ons Ouderportaal.

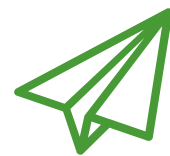
Ouderhulp op school

We zijn altijd erg gesteld op hulp die vanuit ouders geboden wordt. Gedurende het schooljaar worden ouders/verzorgers uitgenodigd om mee te helpen bij verschillende activiteiten die worden georganiseerd.

Vanuit de ouderraad zijn altijd kartrekkers aangewezen bij de uitvoering van grotere activiteiten. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerst, carnaval, enz. Zij vormen in samenwerking met leerkrachten een werkgroep.

Ouderraad (OR)

Het doel van een ouderraad op een basisschool is om de samenwerking tussen ouders en de school te versterken en bij te dragen aan een prettige, veilige en stimulerende schoolomgeving voor alle kinderen. In de dagelijkse praktijk houdt de ouderraad zich voornamelijk bezig met het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten en vieringen voor de leerlingen. De ouderraad vergadert verschillende keren per schooljaar. Alle vergaderingen zijn openbaar.



Medezeggenschapsraad (MR)

De school, en zo ook De Lindt, wordt voor een belangrijk deel gevormd door de leerlingen en de teamleden, maar ook door de ouders. De school is dynamisch, leeft en is voortdurend in beweging. Daartoe moeten er vele zaken geregeld worden en vallen er vele beslissingen. Beslissingen die te maken hebben met onderwijs, organisatie, personeel en beleid.

Op De Lindt bestaat de MR uit 6 gekozen leden; 3 leden van het team en 3 vertegenwoordigers vanuit de ouders. De vergaderingen zijn openbaar, de agenda en de notulen uiteraard ook. In de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin vertegenwoordigers van alle openbare basisscholen in Helmond zijn vertegenwoordigd, worden school overstijgende zaken besproken. (bijv. het vakantierooster, werkgelegenheidsbeleid, financieel beleid etc.)

Actuele informatie m.b.t. de MR vindt u op de website van de Lindt.

Schoolbibliotheek

Op school beschikken we over een schoolbibliotheek. Hiervoor kunnen ouders zich aanmelden om te helpen bij het innemen en uitlenen van boeken. De kinderen bezoeken dit schooljaar de bibliotheek op vrijdag.

5.2 Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat kinderen mede inbreng hebben op school. We hebben daarom een leerlingenraad waarin uit elk leerjaar vanaf groep 5, 2 kinderen zijn vertegenwoordigd. Deze kinderen kunnen solliciteren voor een plek bij de kinderraad. Een aantal keren per jaar komt de leerlingenraad samen met de directeur om ingebrachte onderwerpen te bespreken.

Aandachtspunten worden hierin serieus genomen en indien mogelijk omgezet in acties.

5.3 Klachtenregeling

Toch gaat soms weleens iets mis of bestaat er bij ouders en/of kinderen onduidelijkheid.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) Onderwijs. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de LKC klachten van ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor klachten het volgende stappenplan opgesteld:

- Maak uw klacht bespreekbaar bij de persoon die het betreft.
- Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij de directie van de school.
- Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (zie: namen en adressen)
- Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bv. seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (Stichting Openbare Basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

Formele klacht indienen verloopt als volgt:

- School heeft één contactpersoon die alleen een verwijfsfunctie heeft.
Nathalie v/d Heuvel.
(nathalievandenheuvel@obsh.nl)

Deze persoon wijst u de weg in de formele klachtenroute.

Meestal betekent dit doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn. Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersoon kan daarbij zelf als bemiddelaar tussen u en de school optreden.

- De vertrouwenspersonen zijn:
H. Slegers
vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl
E. van de Laar
vertrouwenspersoon-man@obsh.nl
- Als duidelijk is dat er geen oplossing via deze weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen. Als er sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie.

Voor het indienen van formele klachten gelden regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van dienst zijn bij het geven van adviezen en informatie.

Samengevat

U gaat altijd eerst in gesprek met de leerkracht. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

Bij een onbevredigend resultaat vindt er overleg plaats met de interne begeleider en/of schoolleiding. Wanneer dit ook niet het gewenste resultaat oplevert is er het College van Bestuur of de externe vertrouwenspersoon.

De laatste stap is een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie.



6. Team

6.1 Groepsleerkrachten

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt en de eerstverantwoordelijke in de klas. Hij/zij zorgt voor het onderwijs aan het kind. De leerkracht onderhoudt daarnaast contacten met ouders/verzorgers. Wanneer er een duo voor de groep staat kunt u ervan uitgaan dat er een goede overdracht plaatsvindt en de planning duidelijk is.

6.2 Vervanging

Indien leerkrachten afwezig zijn vanwege ziekte, compensatie-uren, cursussen, worden zij vervangen.

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een handboek Vervangingen opgesteld. Bij ziek- of verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Parttimers/duo-collega's van de eigen school en van het eigen bestuur (VIP-team) die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Een vervanger uit de vervang (VIP)pool van het scholencluster wordt ingezet.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in uiterste situatie een groep worden verdeeld over andere groepen als dit redelijkerwijs mogelijk is.
- In veel gevallen kunnen we ook een Qrabbelaar inzetten. Deze zorgt voor creatieve vervanging, waarbij het structurele lesrooster niet gevolgd wordt. <https://www.qrabbl.nl/>

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht of een qrabbelaar niet geschikt is. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Hoofdinspectie:

- In principe gaan leerlingen niet de eerste dag naar huis. Alleen in uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;
- Ouders worden via ouderportaal geïnformeerd.
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang op school.

6.3 Stagiaires

We vinden het belangrijk om studenten uit de omgeving een stageplaats of afstudeerstage te bieden. Jaarlijks krijgt een aantal studenten deze gelegenheid. De begeleiding van de stagiaires vindt plaats door de leerkracht waarbij ze geplaatst zijn. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt. Daarnaast worden zij begeleid door onze schoolopleider.

6.4 Coaching startende leerkrachten

We vinden het belangrijk dat startende leerkrachten zich thuis gaan voelen binnen onze school. De schoolopleider en interne begeleider zorgen ervoor dat er regelmatig gesprekken zijn met nieuwe leerkrachten en zij komen observeren in de groep.



7. Resultaten

Om het maximale uit elk kind te kunnen halen, volgen we de ontwikkelingen van elk kind op de voet. Resultaten zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is veel meer dan de toetsresultaten voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van het kind. De school behaalt volgens ons een goed resultaat als;

- de betrokkenheid van de kinderen bij het onderwijs hoog is.
- de kinderen een basis hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig ruimdenkend mens.
- de kinderen binnen het basisniveau zo hoog mogelijk presteren.
- de gegeven adviezen voor vervolgonderwijs aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen en bij de verwachtingen die er bij leerlingen en ouders/verzorgers in de loop der jaren zijn ontstaan en de resultaten in het vervolgonderwijs aansluiten bij de gegeven schooladviezen.

Steeds dient de school na te gaan of deze resultaten bij de individuele leerlingen worden behaald. Op die resultaten mag OKC De Lindt worden aangesproken. Uiteraard worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van toetsresultaten van hun kinderen, worden met hen de genomen maatregelen voor extra zorg doorgesproken en wordt samen met hen bekeken of de behaalde resultaten aan mogelijkheden en verwachtingen voldoen.

De inspectie van het onderwijs gaat na of de scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

7.1 Doorstroom VO

In 2026 ziet de uitstroom naar het VO er als volgt uit:

VWO	12 leerlingen
HAVO/VWO	7 leerlingen
HAVO	3 leerlingen
VMBOT/HAVO	3 leerlingen
VMBO T	2 leerlingen
VMBO K	2 leerlingen
VMBO B/K	3 leerlingen
PRO	1 leerling

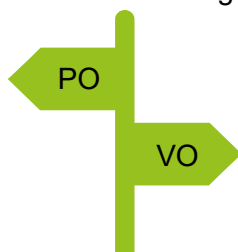
7.2 Prestaties doorstroomtoets DIA

De doorstroomtoetsen van DIA worden afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Dit wordt gedaan in de leerpleinen en de Level/Up.

De inspectie stelt een ondergrens die moet worden behaald. Bij de score van de leerlingen is zichtbaar wat wij als school behalen.

Schooljaar	score Iln	Inspectienorm
2025-2026	359,6	359,6
2024-2025	358,1	359
2023-2024	357,7	359

De laatste 3 jaren ligt het percentage leerlingen dat het 1S/2F niveau haalt onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In hoofdstuk 3 is te lezen hoe we ons dit schooljaar focussen op het verhogen van de resultaten op het gebied van de verschillende basisvaardigheden (rekenen, taal en burgerschap).





8. Praktische zaken

8.1 Algemene regels en afspraken

Informatievoorziening

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Daarom is het van belang dat wij u regelmatig informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind.

Ons primaire communicatiemiddel is hiervoor 'Ouderportaal'. Ouders melden zich hiervoor aan en komen op die manier binnen in een beveiligde omgeving. Nieuws, verzoeken, uitnodigingen en het inschrijven voor gesprekken verloopt via dit medium. Ouders kunnen hier ook zelf aangeven waarvoor zij toestemming geven binnen de wet AVG.

Maandkalender

Op het ouderportaal vindt u de maandkalender.

Fruit en eten

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling voor kinderen. Daarvoor hebben we ook de hulp van ouders/verzorgers nodig. Dat betekent dat wij vragen:

- Een gezonde pauzehap mee te geven.
- Een gezonde lunch in de broodtrommel te doen.
- Alleen water, thee of melk mee te geven. Frisdranken zijn niet toegestaan.

Verjaardagen

De verjaardag van de kinderen wordt gevierd in de groep. Vooraf spreekt u met de groepsleerkracht een moment af waarop de verjaardag wordt gevierd. We vieren sinds 2023 de verjaardag zonder een traktatie vanuit ouders, omdat we vinden dat het kind centraal moet staan op deze dag en niet een traktatie. We zetten de kinderen op een speciale manier in het zonnetje,



zodat zij zich echt jarig voelen. In elke groep is een menukaart met activiteiten, waaronder een kleine traktatie van een snoepje vanuit school, waaruit de kinderen kunnen kiezen.

Gymlessen

In elke groep staat wekelijks bewegingsonderwijs op het programma. De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal op school en het buiten terrein.

Vanaf jaargroep 3 maken de groepen gebruik van de gymzaal bij de Trudoschool. Tijdens de gymlessen dienen de kinderen passende sportkleding te dragen. Belangrijk dat kinderen sportschoenen met witte zolen dragen.

Verkeersveiligheid

In verband met de veiligheid voor de kinderen verzoeken wij u dringend om voor de ingang van de school geen auto's te plaatsen. U kunt uw auto parkeren in de parkeervakken bij de school of in een van de straten rondom de school. Hierbij dient u altijd de verkeersregels in acht te nemen. Indien u met de fiets komt verzoeken wij u om deze te plaatsen in de fietsenstalling. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kinderen alleen dan met de fiets naar school te sturen indien u van mening bent dat de afstand om te lopen te groot is, of op dagen waarbij uw kind anders niet op tijd bij bijvoorbeeld de tandarts of een club kan zijn. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor diefstal of schade aan de fietsen.

Verkeersles

Ook als school zien wij een taak om de verkeersveiligheid te stimuleren. Vanaf groep 1 bereiden wij de kinderen voor op verkeerssituaties waar zij dagelijks mee te maken krijgen. We maken gebruik van methodes van Veilig Verkeer Nederland (VVN). Met subsidie van de provincie Noord-Brabant geven we het verkeersonderwijs en de verkeersveiligheid rondom de school extra aandacht. We hebben afgelopen jaar opnieuw het Brabants Verkeersveiligheids Label behaald. De kinderen van groep 7

nemen deel aan het praktijkexamen en centraal schriftelijk verkeersexamen.

Privacy/AVG

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken daarvan is beperkt tot het strikt noodzakelijke. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitale leermaterialen. De leveranciers ontvangen hiervoor een beperkt aantal leerlinggegevens. Er zijn strikte afspraken gemaakt, zodat misbruik wordt voorkomen.

Beeldmateriaal voor publicatiedoeleinden
Ouders/verzorgers wordt gevraagd om via Ouderportaal aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve van PR-gebruik. Denk hierbij aan de website, social media en schoolgids.

Beeldmateriaal voor privégebruik
Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school of bij schoolactiviteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en niet gepubliceerd wordt zodat de privacy van anderen niet in het geding komt.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet of foto of video worden vastgelegd. Opnames blijven in het bezit van de school.

Verzekering

De scholen sluiten geen speciale verzekering af. Ook niet bij schoolreisjes, etc. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een

eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan ervan uit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind dient u dit zelf te regelen. Het bestuur en dus de school, heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, overblijfskrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden. Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering. En is een inzittende verzekering verplicht.

8.2 BSO, peuterwerk en dagopvang

Sinds 1 augustus 2017 zijn we officieel gestart als Openbaar Kindcentrum de Lindt. Dat betekent dat we belangstellende gezinnen een totaalpakket bieden.

Wij zijn professionals met visie:

Doorgaande ontwikkellijn voor elk kind. Alles onder één dak voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

- Dagopvang;
- Peuterwerk;
- VSO/BSO
- Basisonderwijs



Dagopvang, peuterwerk en de VSO/BSO wordt verzorgd door **KAAAT-kinderopvang**.

Meer info is te vinden op de website: <https://www.kaat-kinderopvang.nl/>

8.3 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die zich niet lekker voelen/ziek zijn.

Ook wordt er steeds vaker een beroep gedaan om het toedienen van medicatie voorgeschreven door een arts.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. De GGD

heeft daarom middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe te handelen in deze situaties. Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de Stichting.

Dat wil zeggen dat wij ouders, bij het toedienen van medicatie, vragen om schriftelijke goedkeuring.

Middels dit formulier weten we precies welk medicijn toegediend moet worden, hoe vaak, op welke wijze, etc.
Het protocol met formulier is op school in te zien.



9. Regelingen

9.1 Leerplicht en verlof

Schooldirecties hebben de plicht om zich te houden aan de Leerplichtwet. Op naleving van de in deze wet opgenomen regels zijn zowel intern als extern duidelijk afspraken gemaakt. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond.

Artikel 11a van de Leerplichtwet bepaalt dat een kind, totdat het de leeftijd van 6 jaar bereikt, gedurende 5 uren per week afwezig mag zijn.

Ouders/verzorgers moeten dit wel vooraf melden aan de directeur van de school. U dient toestemming te vragen aan de directeur wanneer het om meer dan 5 uren gaat.

Maximaal 5 uren zijn wettelijk toegestaan, waarbij overleg met de directie een voorwaarde is.

Als kinderen jonger dan 6 jaar zijn en regelmatig afwezig zijn, dan wordt het sociaal patroon en de leerlijn onderbroken en dat komt het kind natuurlijk niet ten goede.

In overige gevallen worden aanvragen voor toestemming altijd individueel beoordeeld.

U kunt verlof aanvragen voor de volgende bijzondere omstandigheden:

- Overlijden van bloed- en aanverwanten, pleegouder(s)/verzorger(s)
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten, pleegouder(s)/verzorger(s)
- Bij verhuizing of kennismaking voor een nieuwe school
- Bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van directe familieleden.
- Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Vakantieverlof

Wanneer een kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Hierbij wordt opgemerkt dat de aanvraag schriftelijk twee maanden van tevoren moet worden gericht aan de directie. Er kan in dit geval slechts eenmalig worden gegeven en het moet gaan om de enige gezinsvakantie dat schooljaar. Er mag geen toestemming worden verleend voor de eerste 2 weken van het schooljaar en aansluitend aan de schoolvakanties. Verder moet er een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit de specifieke aard van het werk blijkt en waarin is aangegeven dat vakantie in geen van de schoolvakanties mogelijk is.



Indien een verlofaanvraag afgewezen wordt, heeft de ouder de mogelijkheid om hiertegen (schriftelijk) bezwaar te maken.

9.2 Toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

Kinderen kunnen op een openbare basisschool worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie/interne begeleider, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij aanmelding moet door de ouders een aanmeldformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie verstrekt hebben die nodig is voor een goede

onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind.
We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel.

Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is. Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. De leerling wordt dan één of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd. De directeur kan met een time-out de leerling, onder bepaalde voorwaarden, voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen.

Schorsing

Schorsing is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week/ 5 dagen worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag wordt de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Verwijdering

In het uiterste geval kan het bestuur van de school over gaan tot "verwijdering" van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden, nadat de school er in is geslaagd dat het kind op een andere school wordt toegelaten.

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie.

Op school is een volledig protocol "Schorsing en Verwijdering van leerlingen" op aanvraag beschikbaar.



Bijlage 1 Team de Lindt

Directie	Nancy Verbeten
IB	Kristel Dirks (antipestcoördinator) Nathalie vd Heuvel (vertrouwenspersoon en taalcoördinator)
Leerkrachten 1/2	Therris Vogels-Geubbels Vanessa van der Heijden
Leerkrachten 3/4	Femke Huizinga Loes Biggelaar- Ehrismann (preventiemedewerker)
Leerkrachten 5/6	Robin Hammecher Yvonne van Dijk-van Hoof (schoolopleider)
Leerkracht 7/8a	Jim van Ooijen (reken-specialist)
Leerkracht 7/8b	Marjolein de Rooij (i-coach)
Leerkrachten level/up	Margit Kusters Stijn Rijken
Ondersteunend personeel	Bianca Kellenaers- Spierings Bardo Koolen Linda Gött
Hi/Level leerkracht	Kirstin Geijs
Administratie	Jeannet van Duijnhoven
Conciërge	Margareth Veldhuijs
VIP	Max Avezaath

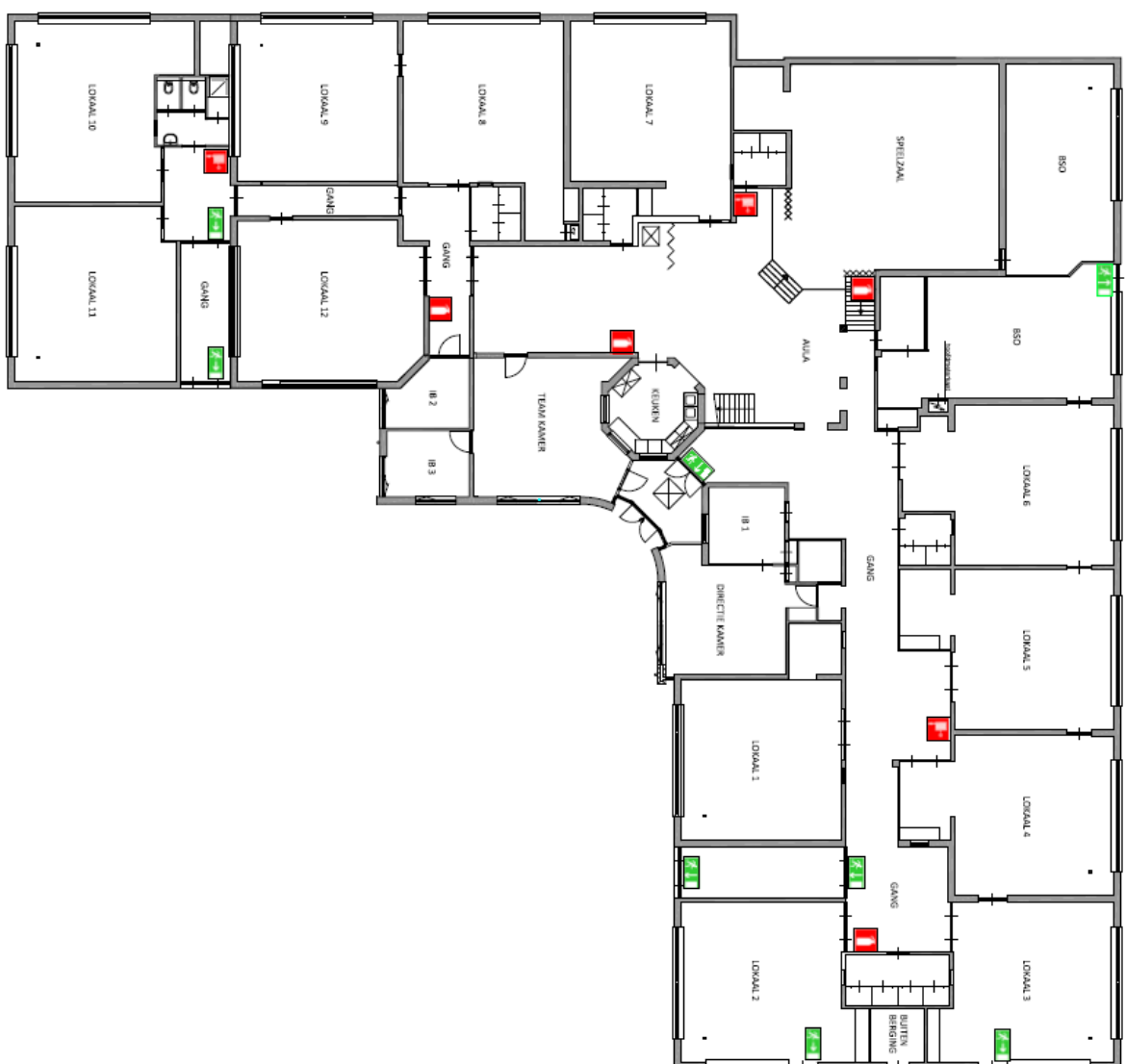
Bijlage 2 Werkverdeling team

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Therriis	Therriis	Vanessa Therriis	Vanessa	Vanessa
3/4	Femke Linda	Femke Linda	Femke Loes	Femke Loes	Femke Loes
5/6	Robin Yvonne	Robin Yvonne	Robin Yvonne	Robin Bianca	Robin Linda
7/8a	Jim	Jim	Jim	Jim	Jim
7/8b	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Max	Marjolein
Level Up	Margit Stijn	Margit	Margit Stijn	Stijn	Margit Stijn

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Zorgondersteuning Level Up	Bianca	Bardo	Bianca	Bardo	Bardo
Hi- Level		Kirstin	Kirstin	Kirstin	

Juf Femke is nieuw binnen onze school en zal het zwangerschaps- en bevallingsverlof van Juf Kristel opvangen. Zij is echter het hele jaar fulltime aanwezig en later zal bekeken worden of Kristel de groep of andere ondersteuning op zich zal nemen als zij terug is.

	Taak	Aanwezig op
Nancy	Directie (MT)	Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Nathalie	Intern begeleider (MT)	Maandag, dinsdag, donderdag
Kristel	Intern begeleider (MT)	Dinsdag, woensdag, donderdag
Jeannet	Administratie	Maandag, vrijdag
Margareth	Conciërge	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

 BRAND

- Actieve de handbrandmelder
- Bel direct 112
- Meld: - uw naam
- de omvang van de brand
- Aanwezigen in de omgeving inlichten
- Probeer eerst begreïnende brand te blussen
- Volg de instructies van de BHV-ers
- en/of Brandweer op
- Denk aan uw eigen veiligheid en die van anderen

 LETSEL/ONGEVAL

- Bel direct 112
- Meld:
 - uw naam
 - de omvang van de brand
- Stel het slachtoffer gerust
- Laat het slachtoffer niet alleen

ONTINUING

- Schakel alle apparatuur uit
- Volg de instructies van de ontvangers en/of hulpdiensten verlaters op
- Verlaat direct in alle rust het gebouw
- Ga nooit terug
- Verleen indien nodig hulp aan anderen
- Meld u op de verzamelplaats zodat men weet dat u niet meer in het gebouw aanwezig bent

LEGENDA

- VLUCHTRICHTING
- UITGANG
- BRANDHASPEL
- BRANDBLUSSR
- BLUSDOKEN
- HANDBRANDELDER
- VERZAMELPLAATS
- AED KOFFER
- EHBO

Bijlage 4 Vakanties en vrije dagen

Schoolvakanties & vrije dagen 2026-2027

Herfstvakantie	maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Carnavalsvakantie	maandag 8 t/m vrijdag 12 februari 2027
2e Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
2e Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 26 juli 2027 t/m vrijdag 3 september 2027

Studiedagen De Lindt

Maandag 5 oktober 2026
Woensdag 18 november 2026
Maandag 15 februari 2027
Vrijdag 26 maart 2027
Vrijdag 25 juni 2027
Maandag 28 juni 2027



Bijlage 5 Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: [Met elkaar voor het kind](#). In 2027 gaan we werken met het nieuwe ondersteuningsplan “Samen op weg richting een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving 2027-2030”.



Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed dat ouders/verzorgers en school zo snel mogelijk met elkaar in gesprek gaan. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in de bijlagen van onze schoolgids. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document ["Beschrijving basisondersteuning"](#). Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kunnen de [coördinatoren passend onderwijs](#) van de SWV-organisatie ingeschakeld worden. De coördinatoren passend onderwijs van de SWV-organisatie denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo dicht mogelijk bij huis, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. De SWV-organisatie draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van de [SWV-organisatie](#) vind je meer informatie wat de SWV-organisatie kan betekenen.

Cluster 1- en 2-scholen

[Cluster 1- en 2-scholen](#) zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier scholenkringen (Helmond, Gemert-Bakel en Boekel, Deurne-Asten-Someren en Geldrop-Mierlo, Heeze, Nuenen en Laarbeek). Onze school valt onder de scholenkring Helmond. De contactpersoon binnen de SWV-organisatie van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van je kind kan de coördinator passend onderwijs in afstemming met de school ingeschakeld worden.



Ouder- en kindsteunpunt (OKSP)

Ieder kind verdient passend onderwijs. Om dat voor elkaar te krijgen, moeten kinderen, ouders en scholen goed samenwerken. Soms heb je als ouder of kind vragen over passend onderwijs. Het Ouder- en kindsteunpunt biedt hulp en advies aan (ouders van) schoolgaande kinderen. Voor vragen of advies kun je terecht bij de ouder- en kindadviseur Maaïke van Ham. Je kunt haar bereiken via www.ouderkindsteunpunt.nl of door te bellen of appen naar 06-83 99 18 90. Samen zorgen we voor goed onderwijs en een gezonde ontwikkeling van alle kinderen.



QR-code Ouder- en kindsteunpunt

Bijlage 6 Anti-pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is iets waar elke school aandacht voor heeft en wat we serieus aanpakken. We hebben op school een helder anti-pestprotocol.

Dit anti-pestprotocol heeft als doel:

- Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze uitgangspunten m.b.t. pesten:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- De Lindt probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, volgt een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig.
- Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld. (zie gegevens bij klachtenregeling achter in deze schoolgids).

Hoe willen we daarmee omgaan?

- Op school stellen we regelmatig een onderwerp in de kring aan de orde.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals: spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen. Dit doen we samen met de kinderen.

Adviezen aan de ouders van onze school:

Ouders van gepeste kinderen:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">a. Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.b. Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.c. Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.d. Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen.e. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.f. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt. |
|--|

Ouders van pesters:

- a. Neem het probleem van uw kind serieus.
- b. Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- c. Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- d. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- e. Besteed extra aandacht aan uw kind.
- f. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- g. Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- h. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.

Alle andere ouders:

- a. Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- b. Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- c. Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- d. Geef zelf het goede voorbeeld.
- e. Leer uw kind voor anderen op te komen.
- f. Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

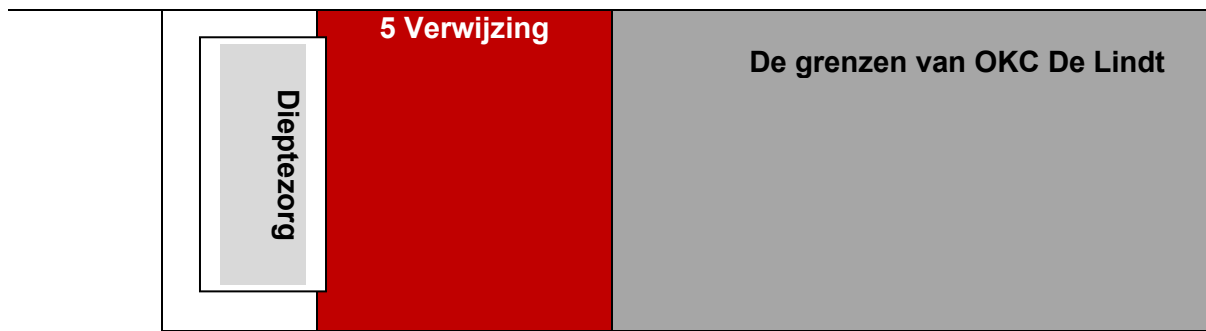
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.
- Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

Deze beschrijving is slechts een gedeelte uit het volledige pestprotocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Bijlage 7 Samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel.

Op OKC De Lindt wordt de zorgstructuur met een indeling van vijf niveaus gehanteerd. Van licht naar zwaarder; van algemene zorg naar meer gespecialiseerde zorg (zowel in alsook buiten de groep). Hierbij kunnen we gebruik maken van zowel interne alsook externe deskundigen.

Basisondersteuning	Basiszorg in de (niveau)groep	1 Algemene zorg	- Leerlingen die binnen het groepsoverzicht functioneren. - Leerlingen die alleen verlengde instructie nodig hebben, zonder verdere extra zorg. - Leerlingen die werken met de extra materialen die bij de methode horen.
		2 Extra zorg	- Leerlingen die verrijkingswerk hebben. - Leerlingen die qua werkhouding, gedrag of didactisch wat extra van de leerkracht vragen. - Leerlingen met een dyslexieverklaring of dyscalculieverklaring zonder extra begeleiding of behandeling buiten de groep.
	Breedtezorg in en buiten de (niveau)groep	3 Spec. zorg intern	- Leerlingen die extra leesbegeleiding of BOUW! volgen. - Leerlingen die met regelmaat extra instructie nodig hebben van leerkracht of onderwijsassistent in de klas. - Leerlingen met gedragsproblemen met extra ondersteuning van de onderwijsassistent of interne begeleider in of buiten de groep. - Leerlingen met een dyslexieverklaring of dyscalculieverklaring en een behandeling. - Leerlingen die deelnemen aan Hi/Level. - Leerlingen met een grote didactische achterstand die werken op een eigen leerlijn (op één of meerdere vakgebieden) - Twice exceptional leerlingen: leerlingen die naast de diagnose hoogbegaafdheid nog een of meerdere belemmerende diagnoses hebben waarbij onderwijs de voorliggende behoefte is. (Fase 3 & 4 van de Level/Up) - Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) waarbij planmatig gewerkt wordt met eigen leerdoelen. (Level/Up) - Leerlingen met complexere gedragsproblemen waarvoor extra ondersteuning is vanuit de interne begeleider, het samenwerkingsverband en/of specialisten (Level/Up). - Leerlingen met visuele of auditieve beperking waarvoor extra ondersteuning is vanuit externen, zoals een ambulant begeleider vanuit cluster 1 en/of 2 of het samenwerkingsverband.
		4 Spec. zorg intern en extern.	- Twice exceptionals: leerlingen die naast de diagnose hoogbegaafdheid nog een of meerdere belemmerende diagnoses hebben en waarbij zorg de voorliggende behoefte is. (Fase 1 & 2 & 3 van de Level/Up) (betrokken instanties: SWV, gemeentes, onderwijsconsulent, etc.)



Ondanks onze zorgstructuur en het zorgvuldig overleg met ouders en externen kan het zijn dat OKC De Lindt niet kans aansluiten bij de ontwikkelbehoefte van een leerling. OKC De Lindt heeft de volgende vastgestelde grenzen:

- Kinderen met fysieke beperkingen met noodzaak van één op één begeleiding.
- Kinderen met een totaal IQ van <75 en de vraag om individuele begeleiding.
- Kinderen met een voorliggende ontwikkelbehoefte op zorg, die vraagt om een hoge frequentie van individuele begeleiding.

Wanneer een leerling niet geplaatst kan worden, zal in overleg met ouders en het bestuur worden gezocht naar een passende plaats voor deze leerling. Dit valt onder de zorgplicht die basisscholen en bestuur hebben.

Wanneer een leerling verwezen wordt, vindt er structureel afstemming plaats tussen de coördinator Passend Onderwijs van OBSH en de verwezen school. Er wordt altijd samen met ouders gekeken of terugplaatsing mogelijk is of wat de beste plek is voor de leerling.